

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA TANACU
TEL.0235.345319
e-mail: primaria@primariatanacu.ro
Nr. *1492 din 07.03.2022*

ANUNȚ

Primăria comunei Tanacu, județul Vaslui, având în vedere prevederile art.618 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice specifice de conducere vacante de Secretar General UAT comuna Tanacu, județul Vaslui.**

CALENDARUL CONCURSULUI

Publicarea anunțului de concurs se va face pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Tanacu, respectiv, la avizierul acesteia, în data de **07 martie 2022.**

Data concursului se stabilește în data de **11 aprilie 2022, fiind îndeplinite cerințele prevăzute de lege.**

Proba scrisă, care se desfășoară în data de 11 aprilie 2020, orele 10, la Sediul Primăriei comunei Tanacu, județul Vaslui;

Interviu, se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, conform art.56 alin (1) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Primăriei comunei Tanacu, județul Vaslui.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului concursului pe site-ul instituției, respectiv, la avizierul acesteia, respectiv **07 - 28 martie 2022, la sediul Primăriei comunei Tanacu, județul Vaslui.**

Datele de contact : tel. 0235/345319, e-mail: primaria@primariatanacu.ro., persoana de contact Stancu Dorica, consilier superior.

Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

CONDITII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în

condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDITII SPECIFICE ale concursului de recrutare ocuparea funcției publice de conducere sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, administrative sau științe politice;

- Studiilor universitare de master, absolvite cu diplomă, în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în condițiile legii;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 5 ani ;

- În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă, sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.465 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și art.468 alin. (2) lit.a), din același act normativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții ,în următoarea ordine:

a)persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit, a) din Codul administrativ;

b)persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c)persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA:

1. **Constituția României;**
2. **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;**
3. **Legea nr.24/2000/republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;**
4. **Legea nr.134/2010/republicată, privind Codul de procedura civilă – Cartea a II-a Procedură contencioasă și Cartea a V-a Executarea silită;**
5. **Legea nr.287/republicată, privind Codul Civil – Cartea a III-a, Despre bunuri, Titlul VI – proprietatea publică, Titlul VII – Cartea funciară , Titlul VIII – Posesia;**
6. **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-Capitolul III Modalități de atribuire, Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;**
7. **Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare Titlul IX Impozite și taxe locale;**
9. **Legea nr.207/2015, privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale;**

10. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – Titlul IV Conflict de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice.
11. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
ing. Dănuț DUMITRIU

