

COMUNA TANACU

Nr. 8958 / 15.12.2025

Adresă poștală: Sat Tanacu,
Comuna Tanacu, județul Vaslui
Cod poștal 737510, România
Telefon: 0235-345319,
E-mail: primaria@primariatanacu.ro
urbanism@primariatanacu.ro

Anunț achiziție directa

Către,

Prestatorii de servicii autorizați OCPI Vaslui pentru servicii cadastru

Autoritatea contractantă: COMUNA TANACU, prin prezenta vă solicită publicarea în SEAP a unei oferte având ca obiect: Servicii – Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoare cadastrale nr. 5, 6, 10, 11, 32, 33, 49 în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT TANACU, județul Vaslui”

1. **Cod clasificare CPV:** 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)
2. **Amplasament:** Extravilan
3. **Suprafața de teren** = 835,29 ha
4. **Nr. documentații** = 1398
5. **Obiectul contractului:** Servicii de cadastru pentru – Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoare cadastrale nr. , 6, 10, 11, 32, 33, 49 în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT TANACU, județul Vaslui”
6. **Documentul achiziției:** Caiet de sarcini nr. 8938 din 15.12.2025, devine anexă la contractul de achiziție publică
7. **Denumire tarla:** 45, 80, 46, 47, 93, 87, 94:
8. **Valoarea estimate:** 253,332,35 lei fără TVA
9. **Sursa de finanțare:** PNCCF.
10. **Procedura aplicată:** cumpărare directa SEAP
11. **Durata contractului:** 26 luni
12. **Inițierea achiziției publice SEAP:** 17.12.2025, ora 9:00;
13. **Data limită de cupărare directă SEAP:** 19.12.2025, ora 10:00;
14. **Modalități de plată:** Plata se efectuează conform contract de finanțare nr. 10289 din 31.10.2025, după recepția lucrărilor și a precizărilor din caietul de sarcini anexă la contract.

- **Informații suplimentare** pot fi solicitate prin telefon: 0761 130 074. 0744 659 888, E-mail: urbanism@primariatanacu.ro

Persoană de contact: *Lupu Adrian – Responsabil achiziții publice*
Prezența se publică pe site-ul www.primariatanacu.ro

Primar,
COMUNA TANACU
Dănuț DUMITRIU

(semnatura autorizată)



Consilier achiziții publice
Lupu Adrian
semnătură



**JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU**

Localitatea Tanacu,
Cod poștal: 737510
Tel/Fax: 0235/345.319, 0235/345.542
E-mail primaria@primariatanacu.ro,
urbanism@primariatanacu.ro

Nr. 8938 / Data **15.12.2025**

APROBAT,
Conducătorul autorității contractante
PRIMAR,
Dănuț DUMITRIU



CAIET DE SARCINI

pentru „Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoare cadastrale nr. 5, 6, 10, 11, 32, 33, 49, în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT TANACU, județul Vaslui”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de beneficiar – U.A.T. COMUNA TANACU, pentru conținutul și calitatea documentațiilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoare cadastrale aflate pe teritoriul administrativ al Comunei Tanacu.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura:

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren;

Prin urmare se vor achiziționa servicii de cadastru.

Obiectivul final al lucrării este: „Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică imobilelor în sectoare cadastrale nr. 5, 6, 10, 11, 32, 33, 49, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT COMUNA TANACU, județul VASLUI”.

2. LEGISLATIE

Achiziționarea serviciilor de cadastru și elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale se va face cu respectarea strictă a:

- O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
- Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G 395 / 2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.
 - O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică și de concesiune.
 - Legea nr.18/1991 (republicată) a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.10/2001 (republicată) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr.534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.247 / 2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 979/05.08.2016 - Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată, modificată și completată, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 201 / 03.03.2006

- Ordinul nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara,

- Ordinul ANCPI nr. 1340/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG nr. 700/2014 - Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitarea profesiei de geodez

- Adresa ANCPI nr. 40059 / 17.09.2025, referitor la demararea procedurii de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale – etapa XIII/2025, privind stabilirea valorii finanțate a imobilelor mixte (cu parcele în intravilan și extravilan)

3. SPECIFICATII TEHNICE

3.1 Definirea lucrărilor sistematice de cadastru

3.1.1 Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

- Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;

- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;

- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare.

Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate.

Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

3.2 Etapele lucrărilor sistematice de cadastru

Începerea lucrărilor de înregistrare sistematică se stabilește prin ordinul directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică sunt următoarele:

a) Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică, la nivel național și local care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.

b) Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPJ primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;

- c) Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- d) Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- e) Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
- f) Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- h) Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
- j) Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;
- k) Comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;
- l) Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- m) Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

3.3 Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. Sectoarele cadastrale sunt stabilite de OCPI Vaslui împreună cu primăria înainte de demararea procedurii de achiziție a serviciilor de către Achizitor.

Lucrările de înregistrare sistematică încep cu organizarea campaniei de informare publică locală. După încheierea contractului de prestări servicii, UAT-ul solicită prin adresă scrisă la OCPI furnizarea modelului materialelor publicitare.

Prestatorul realizează lucrările de înregistrare sistematică în sectorul cadastral/sectoarele cadastrale determinate, iar identificarea proprietarilor, respectiv posesorilor sau a altor deținători, se realizează cu implicarea a cel puțin unui reprezentant al UAT-ului.

3.4 Studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor

În cadrul acestor servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, Prestatorul analizează datele analogice și digitale preluate de la Achizitor, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare:

- limitele UAT-ului și ale intravilanelor componente deținute de OCPI, utilizate în activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale și de înscriere în cartea funciară;
- limitele sectoarelor cadastrale;
- ortofotoplanul corespunzător sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
- planurile cadastrale/topografice;
- planurile parcelare avizate de comisia locală, recepționate de către OCPI aferente sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;

- fișierele .pdf extrase din baza de date a titlurilor de proprietate și datele textuale din DDAPT pentru tarlalele din sectoarele cadastrale stabilite;
- baza de date a registrelor de transcripțiuni inscripțiuni;
- copii ale cărților funciare, dacă este cazul;
- PAD-uri active provenite din înregistrarea sporadică a imobilelor din sectorul cadastral / sectoarele cadastrale;
- fișiere .cgxml cu date din baza de date a aplicației e-Terra, aferente imobilelor cu geometrie asociată din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale;
- date referitoare la rețeaua națională geodezică (planimetrie, altimetrie); -alte documentații (hărți de carte funciară, cadastru imobiliar-edilitar, sisteme informaționale specifice etc.), în măsura în care sunt necesare realizării lucrărilor;
- datele preluate de la autoritățile și instituțiile publice centrale și locale privind imobilele din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale. Recunoașterea terenului În cadrul acestei operațiuni Prestatorul parcurge următoarele etape:
 - identificarea formelor de relief;
 - identificarea limitelor sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
 - recunoașterea punctelor din rețeaua geodezică;
 - identificarea zonelor în care sunt necesare ridicări topografice;
 - identificarea zonelor în care se efectuează măsurători ale imobilelor în teren cu participarea deținătorilor;
 - identificarea zonelor care au făcut obiectul legilor proprietății, precum și a zonelor necooperativizate, dacă este cazul;
 - identificarea zonelor cu potențiale dificultăți, precum: imobile deținute de comunități etnice minoritare (romi, sași, slovaci etc.), imobile aflate în litigiu pe rolul instanțelor etc. Stabilirea modului de execuție a lucrărilor Prestatorul stabilește modalitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce include activități precum:
 - alegerea soluției tehnice pentru execuția lucrărilor, ca urmare a analizării datelor primite de la Achizitor și a recunoașterii terenului;
 - stabilirea resurselor materiale și umane necesar a fi alocate pentru realizarea obiectivelor,; - elaborarea programului de execuție a lucrărilor pe etape și tipuri de operațiuni;
 - realizarea planului principalelor activități și stabilirea termenului estimat de realizare a fiecărei activități;
 - stabilirea termenului de finalizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectorul cadastral.

3.5 Derularea lucrărilor de specialitate

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970, denumit și Stereo 70.

Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare. În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, în cartea funciară se înscriu suprafețele rezultate din măsurători.

Potrivit Legii, situația imobilelor reflectată în documentele tehnice ale cadastrului se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală, până la proba contrară.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, situația imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral/topografic și în cartea funciară, se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin măsurătorile efectuate și actele juridice colectate.

3.6 În cazul imobilelor situate în extravilan:

- care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă suprafața din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, diferența de teren rămâne la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care se va înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea unității administrativ-teritoriale;

- care nu au făcut obiectul legilor fondului funciar, la înscrierea suprafeței în documentele tehnice, se va proceda după cum urmează:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața deținută când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate; când suprafața deținută este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, se înregistrează suprafața din actul de proprietate, iar, după caz pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându-se o singură carte funciară.

În cazul imobilelor situate în intravilan, indiferent dacă au făcut sau nu obiectul legilor fondului funciar:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața deținută, când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate; când suprafața deținută este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, se înregistrează suprafața din actul de proprietate, iar, după caz, pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându-se o singură carte funciară.

3.7 Determinarea tarlalelor, cvartalelor

Determinarea sectorului cadastral / sectoarelor cadastrale se realizează de către OCPI împreună cu Primăria, având în vedere prevederile contractului de finanțare încheiat între OCPI și UAT și a Procedurii de finanțare a lucrărilor.

Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp (șosele, ape, canale, diguri, căi ferate, etc.), stabilită pentru organizarea lucrărilor cadastrale în cadrul unui UAT. Totalitatea elementelor liniare stabile în timp alcătuiesc Sectorul cadastral 0.

La stabilirea sectorului cadastral se utilizează: limitele UAT deținute de OCPI, ortofotoplanul, limitele intravilanului, planurile topografice sau cadastrale scara 1:2000, 1:5000 sau 1:10.000, planul cadastral de ansamblu scara 1:10.000, etc.

Limitele ce definesc sectorul cadastral nu intersectează limitele de imobile. Limitele cvartalelor și tarlalelor coincid cu limitele care definesc imobilele.

Precizia care trebuie asigurată este corespunzătoare preciziei grafice a scării planului, luând în considerare o eroare grafică de 0,2 mm.

Pentru asigurarea unei precizii uniforme la nivelul întregului plan cadastral, elementele digitizate se constrâng/verifică, prin măsurători topografice efectuate în punctele caracteristice ale tarlalei/cvartalului (cel puțin 4 puncte caracteristice pentru fiecare tarla/cvartal).

3.8 Identificarea limitelor imobilelor

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează prin utilizarea reprezentării grafice a limitelor unității administrativ-teritoriale și a limitelor intravilanului deținute de OCPI. Preciziile care

trebuie asigurate sunt cele corespunzătoare planului la scara 1:5000 pentru extravilan și planului la scara 1:2000 pentru intravilan.

Situația tehnică și juridică a imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral sau topografic și în cartea funciară se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin lucrările de înregistrare sistematică efectuate și actele juridice colectate.

În cazul în care deținătorii nu se prezintă pentru identificarea limitelor imobilelor, identificarea se va face de Prestator în lipsa acestora.

Reprezentanții entităților care dețin în administrare terenuri aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale au obligația legală de a participa la identificarea și măsurarea imobilelor care fac obiectul înregistrării sistematice.

3.9 Stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan

Pentru zonele unde există planuri parcelare în format raster, acestea se georeferențiază, iar limitele imobilelor se determină prin vectorizarea planului și se introduc în planul cadastral, în cazul în care reflectă situația din acte și teren.

În situația în care nu există planuri parcelare, limitele imobilelor se stabilesc în baza informațiilor obținute de la OCPI, primărie și deținători.

În cazul imobilelor din extravilan care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă în urma măsurării unei tarlale se constată un deficit de suprafață, suprafața imobilelor din tarla se diminuează proporțional pe baza unui coeficient stabilit prin raportarea suprafeței tarlalei la suma suprafețelor din titlurile de proprietate. Proprietarii imobilelor în cauză pot solicita atribuirea diferenței de suprafață, în condițiile legii. În cazul imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară suprafața nu se va diminua, dacă aceasta nu depășește suprafața din titlul de proprietate.

În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale se constată un deficit de suprafață, suprafața imobilelor înscrise anterior în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se va diminua până la limita suprafeței din titlul de proprietate.

În situația în care, în urma măsurării sectorului cadastral din extravilan se constată că suprafața acestuia este mai mică decât suprafața însumată a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate aferente sectorului cadastral, **Prestatorul** realizează următoarele:

- a) identifică amplasamentele imobilelor din sector, preluate din sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- b) identifică amplasamentele imobilelor din sector pentru care au nu fost deschise cărți funciare, pe baza titlurilor de proprietate, a limitelor indicate de către titular, reprezentantul primăriei, alte persoane interesate;
- c) stabilește noile amplasamente ale parcelelor ca urmare a diminuării proporționale a suprafețelor imobilelor din sectorul cadastral;
- d) prezintă proprietarilor din sectorul cadastral soluția propusă și în funcție de răspunsul acestora procedează astfel.

- în cazul în care proprietarii imobilelor sunt de acord cu noile amplasamente și cu suprafețele stabilite, aceștia vor semna în acest sens declarațiile cuprinse în fișele de interviu ale imobilelor, iar situația imobilelor astfel stabilită va fi înregistrată în documentele tehnice ale cadastrului;

- în cazul în care proprietarii imobilelor nu sunt de acord cu noile amplasamente și cu suprafețele diminuate și nu pot indica nici amplasamentele și nici limitele imobilelor, iar identificarea nu poate fi realizată nici de către Prestator, acesta va proceda la alocarea unui singur ID pentru întregul sector cadastral, care va fi considerat un singur imobil. În Registrul cadastral al imobilelor, în partea a 2 a Proprietatea/Posesia se vor menționa titularii drepturilor

de proprietate conform titlurilor de proprietate din sectorul respectiv și informațiile aferente deschiderii cărților funciare individuale derivate, care se deschid pentru fiecare parcelă în parte în favoarea titularului dreptului înscris în titlul de proprietate.

Conform Legii, actualizarea cărților funciare individuale derivate din cartea funciară a titlurilor de proprietate din sector, prin realizarea geometriei fiecărui imobil, se poate realiza cu acordul tuturor proprietarilor, iar în lipsa consensului, prin hotărâre judecătorească definitivă. Proprietarii înscriși în cărțile funciare individuale derivate din cartea funciară a titlurilor de proprietate din sector își pot exercita liber prerogativele dreptului de proprietate, potrivit Legii, în regim de carte funciară.

4. ELABORAREA OFERTEI

Achiziția de servicii pentru lucrări de cadastru (documentație cadastrală și intabulare), se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Ofertantul vizitează amplasamentul din ***schiza grafică*** cu sectoarele cadastrale nr. **5, 6, 10, 11, 31, 32, 33, 49**, în care se realizează lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară potrivit contract nr. 10289 din 31.10.2025 înregistrat la OCPI Vaslui și 7850 din 30.10.2025 înregistrat la UAT Comuna Tanacu, pentru finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unitatea administrativ teritorială Comuna Tanacu – Etapa XIII/2025.

Atenție!

- *Oferta nu poate depăși 125,35 lei fără TVA / documentație;*
- *Prețul în catalogul electronic va fi de maxim 125, 35 lei fără TVA;*

La evaluarea și selectarea ofertei, se va ține cont și de experiența similară pe care o au ofertanții. Drept urmare trebuie să facă dovada unei experiențe similare.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, va fi experiența similară.

La încheierea contractelor subsecvente se va respecta ordinea priorităților stabilită de beneficiar.

Executantul are obligația de a începe execuția lucrărilor, în cel mai scurt timp posibil. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în cartea funciară a terenului sau/si construcțiilor amplasate pe terenul respectiv, iar rezolvarea acestora implică acțiuni în instanță, executantul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile apărute, serviciul prestat fiind finalizat.

5. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII

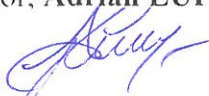
La executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

6. Anexe:

- **Schița Grafică**
- **Centralizator sectoare cadastrale**
- **Contractul de achiziție**

Întocmit,

Persoana desemnată cu responsabilitate
Achiziții publice
Consilier superior, **Adrian LUPU**

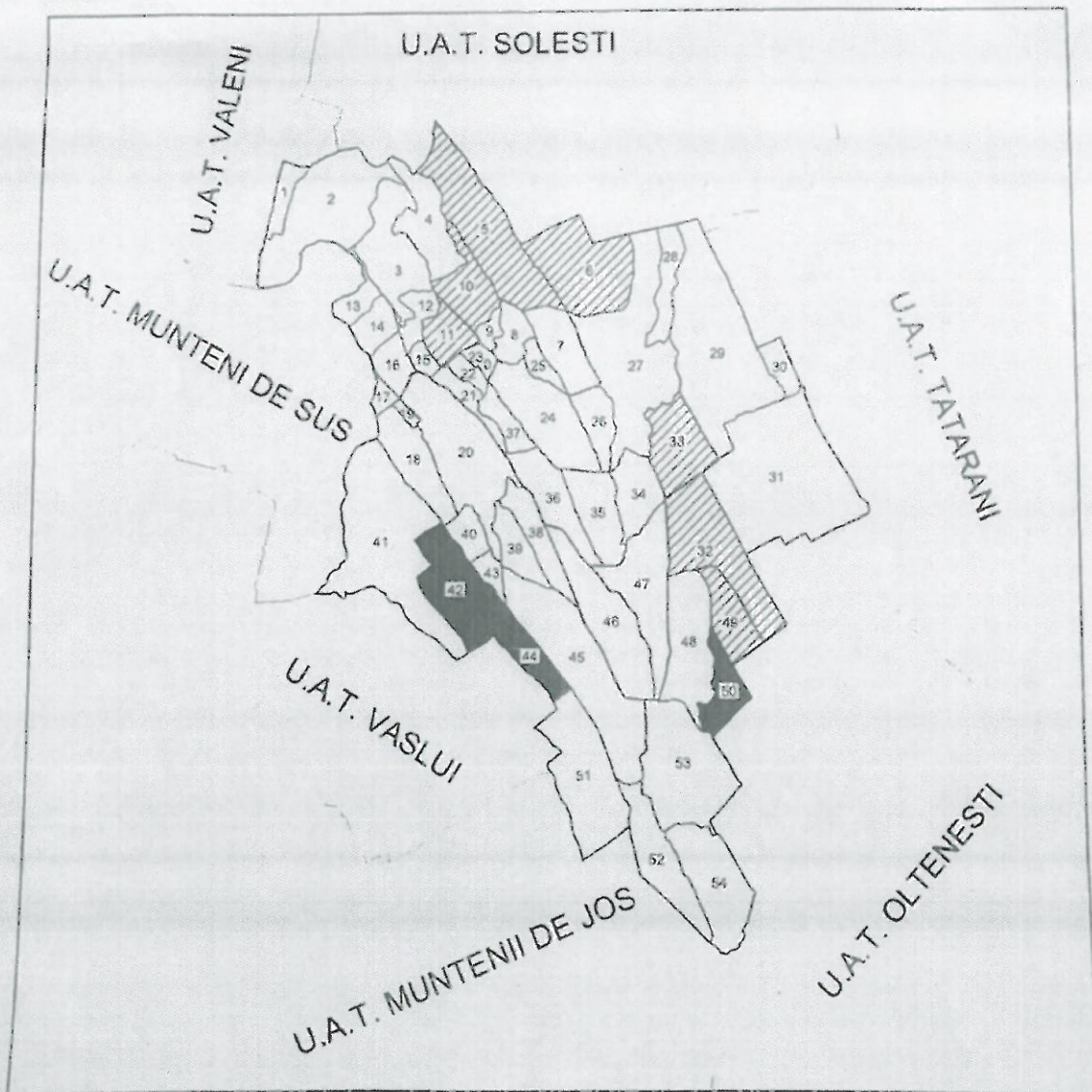


SCHIȚĂ GRAFICĂ UAT COMUNA TANACU, JUDEȚUL VASLUI

Cu sectoare cadastrale în care se realizează lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

U.A.T. COMUNA TANACU - CIF 4446589

Contract finanțare nr. 10289 din 31.10.2025



LEGENDA

Lucrari executate: Sectoarele nr. 42, 44, 50

Lucrari propuse a se executa: Sectoarele nr. 5, 6, 10, 11, 32, 33, 49

Beneficiar Unitatea administrativ-teritorială TANACU

Primar,

DUMITRIU Dănuț

Semnătura



UAT COMUNA TANACU, JUDEȚUL VASLUI
Centralizator sectoare cadastrale nr. 5, 6, 10, 11, 32, 33, 49, în care se realizează lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Denumire Sector	Nr.Tarla – denumire populară	Suprafața (ha)	Nr. Imobile	Categorie dificultate relief	Preț unitar/imobil		Observații
					intravilan	Extravilan	
5	45 - Pădure Benești-Dumbtavă	221,76	403	II	0	125,35	50.516,05
6	80 – Dealul Burhelei din sus de drum	194,66	353	II	0	125,35	44.248,55
10	46 – Valea Mare Fânăniță	78,67	116	II	0	125,35	14.540,60
11	47 - Palancă	60,12	151	II	0	125,35	18.927,85
32	93 – Vizuină Donciu/Donciu scurtături	205,96	584	II	0	125,35	73.304,40
33	87 – Deal Țelină/Deal Chetrărie/Balmoș/Podiș Balmoș	114,38	250	II	0	125,35	31.337,50
49	94 – Ulim Scurtături	68,80	164	II	0	125,35	20.557,40
	TOTAL	835,29	2021	II	0	125,35	253.332,35

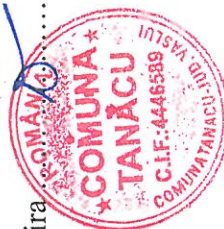
Notă: Se va acorda o tenție deosebită și asupra proprietății publice respectiv:

- DV 77(DE 878), DV 115(DE 1435), Tarla nr. 79 este delimitată de DV 115(DE 1435), DV 114(DE1434);
- DV 116; DV 116(DE 1442), DV 117(DE 1448); - DV 77(DE 878, DE 878/1);
- DV 77. - DV 77/1(DE 922/2), DC 27A, DV 76/1(DE 922/1), DS 52;
- DV 125(DE. 510), DV 127(DE 1516), DE 1514, DE 1329;
- DV 110(DI- 1404), DV 121(DE 1487, DE 1489/1, DE 1329, DE 1487/1, DE 1389, DE 1329;
- DV 126(DE 1514), DV 127(DE 1516).

Beneficiar: Unitatea administrativ-teritorială TANACU
Primar,

DUMITRIU Dănuț

Semnătura COM. TANACU



Întocmit,
Consilier achiziții publice, **Adrian LUPU**

JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
TANACU
Nr. /2025

OPERATOR ECONOMIC
Nr. / 2025

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
**servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de atribuire:

ACHIZITIE DIRECTA – DA....., finalizată la data de 2025 ora

Cod de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA TANACU, cu sediul în sat TANACU, comuna TANACU, județul Vaslui, telefon/fax 0235/345 319, mobil: 0761130070, **cod fiscal RO 4446589.**, cont IBAN **RO33TREZ24A840301710130X** deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin Danut Dumitriu, având funcția de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., Cod Unic de Identificare Autorizare nr.
, Clasa/Categoria , cu sediul în Sat, Comuna, Nr.,
Județul telefon , e-mail: cont IBAN
..... deschise la și
deschis la TREZORERIA, reprezentată prin având funcția de
administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în

prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 5, 6, 10, 11, 32, 33, 49, aparținând unității administrativ-teritoriale TANACU din județul VASLUI, astfel cum sunt acestea detaliate în Anexa nr. 1 și 2 la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor conform Anexei nr. 1, este de lei lei, (125,35 lei fără TVA/imobil x imobile =lei) la care se adaugă TVA 21% în valoare de lei,.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de 125.35 lei/imobil din extravilan (și, după caz, 283,40 lei/imobil din intravilan) la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 8938/15.12.2025, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;*

- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- e) alte anexe la contract. DA....., data finalizare:....., SEAP

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE și ale legislației naționale în domeniu.*

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit / întârziat / îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*. Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

11. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în termenele stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul previzionează că nu poate respecta termenele prevăzute la Art. 12.1., acesta are obligația de a notifica Achizitorul, cu minim 48 de ore înainte. Modificarea datei/perioadelor de întârziere asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la Art. 14, și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform Art. 16.1, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor Art. 10.

12. COMUNICĂRI

Art. 13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 13.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul, date de contact: telefon....., e-mail:

Art. 13.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnișoara Elena-Paula Bobîrcă, date de contact: telefon: 0741 779 118 e-mail: primaria@primariatanacu.ro, fondfunciar@primariatanacu.ro.

Art. 13.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. FORȚA MAJORĂ

Art. 14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin atingere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 15.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 15.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-înteresese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 15.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

- a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;
- b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesează total sau parțial prezentul contract.

Art. 15.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 15.6. În cazul rezilierii/denușării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 15.7. Rezilierea/denușarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

15. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 16.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 16.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

16. CESIUNEA

Art. 17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 17.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 17.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi2025 în 3 (trei) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă iar unul se păstrează la dosarul de achiziție publică.

ACHIZITOR
UAT COMUNA TANACU
PRIMAR,
Dănuț DUMITRIU

.....
LS

PRESTATOR
.....
ADMINISTRATOR

.....
LS

Secretar General UAT Comuna Tanacu
Alexandra CHIRIAC

Vizat CFPP,
Contabiliate
Consilier, Mihaela Luminița Polcovnicu

Compartimentul urbanism și achiziții publice,
Consilier achiziții publice, Adrian LUPU

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
TANACU	5	403	403	0
	6	353	353	0
	10	116	116	0
	11	151	151	0
	32	584	584	0
	33	250	250	0
	49	164	164	0

ACHIZITOR
UAT COMUNA TANACU
PRIMAR,
Dănuț DUMITRIU

.....
LS

Secretar General UAT Comuna Tanacu
Alexandra CHIRIAC

Vizat CFPP,
Contabiliate
Consilier, Mihaela Luminița Polcovnicu

Compartimentul urbanism și achiziții publice,
Consilier achiziții publice, Adrian LUPU

PRESTATOR
.....
ADMINISTRATOR

.....
LS

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. 5, 6, 10, 11, 32, 33, 49, aparținând UAT TANACU, județul VASLUI în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	01.05.2026
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	01.07.2026
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator	01.11.2026
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*)	Prestator	01.09.2027

*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR
UAT COMUNA TANACU
PRIMAR,
Dănuț DUMITRIU

.....
LS

PRESTATOR

.....
ADMINISTRATOR

.....

.....
LS

Secretar General UAT Comuna Tanacu
Alexandra CHIRIAC

Vizat CFPP,
Contabiliate
Consilier, Mihaela Luminița Polcovnicu

Compartimentul urbanism și achiziții publice,
Consilier achiziții publice, Adrian LUPU