



**JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU**

Localitatea Tanacu,

Cod poștal: 737510

Tel. 0235/345.319

E-mail primaria@primaritanacu.ro

Compartiment: Urbanism și achiziții publice

Emai: urbanism@primariatanacu.ro

Nr. 6468 din 29.08.2025

SE APROBĂ

Primar,

Dănuț DUMITRIU

ANUNȚ DE PUBLICITATE - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare Dotarea cu echipamente IT și electronice" în cadrul obiectivul de investiții: "Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui"

Cod CPV; 31710000-6 Echipament electronic (Rev. 2)

30000000-9 Echipament informate si accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software (Rev.2);

38652120-7 Videoproiectoare (Rev.2)

I. Autoritatea contractantă:

COMUNA TANACU, cu sediul în localitatea Tanacu, Strada Unirii, nr. 47. județul Vaslui, cod poștal 737510, Cod fiscal.: 4446589, telefon: (0235)/345.319, **e-mail: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro**

II. Obiectul si natura produselor - achiziției publice/codul CPV.

Se intenționează achiziționarea de:

„Echipamente IT și electronice” în cadrul obiectivul de investiții: "Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui", cod CPV : 39160000-1, prin **modalitatea simplă - achiziție directă online (SEAP)**, în conformitate cu prevederle art. 7, alin. (5) - (7) din Legea nr. 98/2066 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 208 din 11 iulie 2022), coroborat cu art. 43 alin. (1) - (4) din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III. Valoarea estimată a achiziției directe:

Valoarea totală estimată este de **160.104,75 lei fără TVA.**

IV. Garanția de participare: NU ESTE CAZUL

v. Termenul de livrare, asamblare si punere in funcțiune: maxim 20 zile de la emiterea Ordinului de livrare, conform prevederilor caietului de sarcini nr. 6465 din 29.08.2025.

VI. Locul de livrare a produselor: Școala Gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui

VII. Adresa autorității contractante de la care se poate solicita documentația de atribuire: www.primaria@primariatanacu.ro, SEAP- Publicitate anunțuri.

VIII. Termenul limită de primire a ofertelor și adresa la care se depun / transmit ofertele: data 04.09.2025 / ora 10:00, la adresa de e-mail: urbanism@primariatanacu.ro sau direct la Primăria comunei Tanacu, compartiment: urbanism și achiziții publice.

IX. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 04.09.2025, ora 11:00, la sediul autorității contractante (Primăria comunei Tanacu)

X. Deschiderea ofertelor va avea loc după îndeplinirea termenului limita de depunere, la sediul

Autorității contractante: COMUNA TANACU, cu sediul în localitatea Tanacu, Strada Unirii, nr. 47, județul Vaslui, cod poștal 737510, Cod fiscal.: 4446589, telefon: (0235)/345.319, e-mail: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariataiiciei.ro

XI. Sursa de finanțare: Buget de stat.

XII. Criterii de calificare: Documente care probează îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și la capacitatea operatorului economic: conform Caiet de sarcini nr. 6465 din 29.08.2025.

XIII. Propunerea tehnică

1) Propunerea tehnică - **Formular nr. 4** va trebui să conțină articolele de produse și specificații tehnice și detalieze, prin specificațiile tehnico-calitative ale ofertei, operațiunile pe care le va efectua operatorul economic, în calitate de viitor furnizor și, totodată, va trebui să probeze, fără echivoc, concordanța acestora cu cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini, care se publică în atașamentul prezentului anunț de publicitate.

2) Fiecare operator economic are obligația să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, și anexeze, imagini cu produsele pentru care depune ofertă.

XIV. Propunerea financiară

1) Propunerea financiară se va elabora conform modelului **Formularului nr. 3** și al **Anexelor la Formularul nr. 3** din secțiunea / fișierul „Formulare*”, anexat(ă) prezentei competiții de oferte cu anunț de publicitate și va ține cont de informațiile și de precizările din Caietele de sarcini, ambele documente fiind, de asemenea, anexate prezentului anunț de publicitate.

2) **Autoritatea contractanta solicită ca valabilitatea ofertei să fie de minimum 90 de zile de la data limita de depunere.**

3) Împreună cu propunerea financiară, fiecare ofertant va prezenta, autorității contractante, proiectul contractului de achiziție publică de furnizare, care conține clauzele contractuale obligatorii și al cărui model, anexat prezentului anunț de publicitate. Proiectul contractului de achiziții publice de furnizare va fi asumat prin numele complet și semnătura reprezentantului legal.

XV. Prezentarea ofertei

i) Oferta depusă / transmisă autorității contractante, de fiecare ofertant, va respecta

cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunț de publicitate, din Caietele de sarcini, din secțiunea/ fișierul „Formulare” și din Proiectul contractului de achiziție publică de servicii, toate respectivele documente fiind anexat(e) prezentului anunț de publicitate.

2) Oferta va cuprinde:

documentele de calificare solicitate.
propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini:
propunerea financiară, elaborată conform **Formularului nr. 3** însoțit de cele 2 anexe

3) Oferta se va depune / transmite cu OPISUL documentelor. "Scrisoare de înaintare" și va fi prezentată în plic sigilat, marcat, pe verso, cu denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic. Toate documentele vor fi numerotate, semnate și stampilate. Pe fața plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele mențiuni: *Comuna Tanacu - în atenția Compartiment: Urbanism și achiziții publice*". *Obiectul achiziției: „Furnizare mobilier școlar în cadrul obiectivului de investiții: "Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui" și va fi inserată inscripția: "A nu se deschide înainte de data de ora "*.

Precizări:

- Oferta depusă la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite nu vor fi luate în considerare, urmând a se returna nedesigilate, operatorilor economici în cauză.

XVI. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului: " **Cel mai bun raport calitate - preț**", în condițiile respectării cerințelor minime obligatorii ale Caietului de sarcini;

Criteriul de atribuire se aplica exclusiv ofertelor declarate admisibile, de către comisia de evaluare(acceptabile, conforme).

1. Denumire factor evaluare: Prețului ofertei

Pondere: 25 puncte

2. Denumire factor evaluare: Lanțul de aprovizionare

Pondere: 25 puncte

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Lanțul de aprovizionare” se acorda astfel:

- a. în cazul în care ofertantul are calitatea de producător final al produsului (este situat pe poziția 1 în lanțul de aprovizionare) se acordă 25 puncte.
- b. în cazul în care ofertantul este primul intermediar pe piață al produsului (este situat pe poziția 2 în lanțul de aprovizionare și are o relație comercială directă cu producătorul final) se acordă 10 puncte.
- c. în cazul în care ofertantul este al doilea intermediar pe piață al produsului (este situat pe poziția 3 în lanțul de aprovizionare și are o relație comercială directă cu producătorul final) se acordă 0 puncte.

3. Denumire factor evaluare: termen de intervenție în garanție - max 24 ore

Pondere: 25 puncte *Contractantul va asigura suport tehnic pe toata durata contractului, cât și în perioada de garanție.*

4. Termen de livrare, organizarea spațiilor, instalare și punerea în funcțiune a echipamentelor IT și electronice (mai puțin de 10 zile nu se punctează)

Pondere: 25 puncte

XVII. Condiții de garanție Conform caiet de sarcini.

XVIII. Alte Informații:

1) Solicitățile de clarificări sau alte informații suplimentare se pot transmite pe e-mail la adresa: urbanism@primariatanacu.ro până pe data de **01.09.2025, la orele 12:00** iar răspunsurile autorității contractante, la eventualele solicitări de clarificare ale operatorilor economici se vor publica pe site-ul www.primariatanacu.ro. la rubrica dedicată "Ultimele anunțuri adăugate", până pe data de 02.09.2025, ora 16:00 inclusiv.

2) Documentația de atribuire va fi disponibilă, de la data publicării pe site-ul www.primariatanacu.ro și în SEAP - la rubrica "Publicitate anunțuri.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de furnizare.

Așteptăm cu interes oferta dumneavoastră

Compartiment: Urbanism și achiziții publice

Consilier achiziții publice.

Adrian LUPU





JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU
Localitatea Tanacu,
Cod poștal: 737510
Tel. 0235/345.319
E-mail primaria@primaritanacu.ro
Compartiment: Urbanism și achiziții publice
Emai: urbanism@primariatanacu.ro

Nr. 6465 din 29.08.2025

APROBAT
Reprezentant legal al autorității contractante
Primar,
Dănuț DUMITRIU

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE DIRECTĂ - DOTĂRI ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, TANACU
- Echipamente IT și electronice -

Preambul:

Autoritate contractantă: COMUNA TANACU, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare nr. 1628 din 27.02.2018, înregistrat la UAT Comuna Tanacu la nr. 1734 din 12.03.2018 (data semnării de beneficiar) în cadrul Programului național de dezvoltare locală. Subprogramul Modernizarea satului românesc - Domeniul realizare/extindere/reabilitare/ modernizare/dotare a unităților de învățământ preu ni verși tare, respectiv, creșe, grădinițe, școli generale, licee, colegii naționale, precum și alte unități de învățământ preuniversitare, înființate potrivit legii, realizează achiziția în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) - (7) din Legea nr. 98/2066 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 208 din 11 iulie 2022), coroborat cu art. 43 alin. (1) - (4) din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Cod CPV: 31710000-6 Echipament electronic (Rev. 2)
30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software (Rev.2);
38652120-7 Videoproiectoare (Rev.2)
30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

NOTĂ:

Specificațiile tehnice care indică originea, sursele, producția, un procedeu special, o marcă de fabricare sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea de "sau echivalent".

CAPITOLUL 1. - INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie asamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretate ca fiind menționate în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că acestea trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale **vor fi declarate neconforme**, altfel spus, autoritatea contractantă nu solicită clarificări pentru lipsa documentelor din ofertă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta tehnico-economică cu respectarea prezentului caiet de sarcini, atașat anunțului de publicitate.

Prin prezentul caiet de sarcini se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților ce fac obiectul contractului de achiziție publică de furnizare în cadrul proiectului investițional: **"Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui"**

CAPITOLUL 2. - DATE GENERALE

Investiția: Achiziție echipamente IT și electronice - în cadrul Programului național de dezvoltare locală

Amplasament: Școala Gimnazială nr. 1. sat Tanacu. comuna Tanacu. județul Vaslui

Beneficiar: Elevii comunei Tanacu, județul Vaslui

Țară beneficiară: România;

Autoritatea contractantă: COMUNA TANACU

Informații despre Autoritatea contractantă:

Cod fiscal: 4446589;

Adresă: sat Tanacu. comuna Tanacu, județul Vaslui, cod poștal 737510;

Telefon: 0235 345 319; **E-tnciil:** primaria@primariatanacu.ro / urbanism@primariatanacu.ro

Adresă URL: <http://www.primariatanacu.ro>

Reprezentant legal: Dănuț DUMITRIU— Primar comuna Tanacu;

Persoană de contact: Lupu Adrian, Compartiment: Urbanism și Achiziții Publice.

CAPITOLUL 3. - OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul caietului de sarcini - dotarea cu echipamente IT și electronice a școlii gimnaziale nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază privind utilizarea catalogului de produse/servicii/lucrări din sistemul electronic de achiziții (SEAP) utilizând modalitatea simplă de cumpărare directă, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică - Furnizare de echipamente IT și electronice -pentru obiectivul de investiții: **"Modernizare, reabilitare și**

CAPITOLUL 4. - OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

4.1 Obiectiv general:

Prin implementarea acestui proiect se urmărește îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și dotarea unității de învățământ din comuna Tanacu, cu echipamente IT și electronice - în vederea asigurării unui proces educațional la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulat, a stării de bine care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale democratice.

4.2 Rezultate așteptate din partea furnizorului:

- a. - *Livrarea echipamentelor IT și electronice, respectiv instalarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor IT și electronice livrate în fiecare încăpere din sălile de clase, laborator informatică, bibliotecă, secretar și director, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.*

Nota: Furnizorul trebuie să aibă în vedere ca în fiecare sala de clasă/încăpere să întocmească și să afișeze un OPIS de inventar cu echipamentele IT și electronice instalate. Lipsa opisului de inventar/încăpere, autoritatea contractantă nu efectuează recepția

- b. Respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm")

Dotările cu echipamente IT și electronice vor genera deșeuri (ambalaje etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deșeuri, în acest sens, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deșeuri conform legii. Va fi urmărită respectarea legislației cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a produselor, și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlii se va face numai cu mijloace de transport adecvate.

Ofertele care nu respectă principiul DNSH vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus și o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/252. respectiv atenuarea schimbărilor climatice, adaptate la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării.

Cerințe minime de îndeplinit de către ofertant:

- Certificatului de înregistrare și Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate;
- să facă dovada că dispune de personal calificat în domeniu:

- **documentele** care pot face dovada că dispune de personal calificat în domeniu, sunt: diplome/autorizari/ certificate de atestare, extras din Revisal/Contracte de muncă, etc.;

o listă care să cuprindă contractele cu produse similare livrate și puse în funcțiune executate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în valoare cumulată de cel puțin valoarea prezentei achiziții. Termenul de 3 ani se va calcula prin raportare la data publicării anunțului (se va prezenta procesul verbal de recepție și punere în funcțiune):

- dovada implementării și menținerii sistemului de management al calității: ISO 9001;
- Certificate de conformitate, declarații de performanță, etc.

CAPITOLUL 5. - DURATA CONTRACTULUI

Durata de livrare a produselor, punerea în funcțiune și organizarea spațiilor cu echipamente IT electronice va fi de maxim **20 zile**, de la data emiterii ordinului de livrare.

CAPITOLUL 6 - VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: **160.104,75** lei fără TVA (reprezintă valoarea medie a ofertelor primite), conform raport consultare a pieței nr. 903 din 12.02.2025, publicat pe site-ul propriu www.primariatanacu.ro și în SE AP.

CAPITOLUL 7. - DOTĂRI ECHIPAMENTE IT ȘI ELECTRONICE

7.1. Dotarea cu echipamente IT și electronice — Școala Gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, după cum urmează:

SĂLI DE CLASE = 8

- | | |
|------------------------|--------|
| 1. Videoproiector: | 8 buc. |
| 2. Ecran de proiecție: | 8 buc. |

LABORATOR INFORMATICĂ

- | | |
|---|---------|
| 1. Tablă informatică SMART: | 1 buc. |
| 2. Sistem PC All in One: | 15 buc. |
| 3. Videoproiector: | 1 buc. |
| 4. Ecran proiecție: | 1 buc. |
| 5. Imprimantă laser color (multifuncțională): | 1 buc. |

BIBLIOTECĂ

- | | |
|--|--------|
| 1. Sistem PC All in One: | 1 buc. |
| 2. Imprimantă laser color. ADF, duble: | 4 buc. |

SECRETARIAT

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1. Laptop: | 2 buc. |
| 2. Imprimantă multifuncțională: | 1 buc. |

DIRECTOR

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. Laptop: | 1 buc. |
| 2. Imprimantă laser color: | 1 buc. |

7.2 Specificații tehnice minime solicitate

- a. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate minime. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea minimă a cerințelor tehnice pentru**

fiecare categorie de produs care urmează a se livra conform specificațiilor tehnice detaliate în prezentul caiet de sarcini.

b. Propunerea tehnică se va întocmi în concordanță cu specificațiile tehnice solicitate de către achizitor și va fi detaliată conform specificațiilor din tabelul de mai jos.

c. Ofertantul va prezenta toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru produsele oferite, astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi prezentată obligatoriu în limba română.

Notă: Specificațiile tehnice care indică anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricare sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea de "sau echivalent"

7.2 Specificații tehnice minime solicitate

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
Săli de clasa = 8				
1.	Videoproiector:	8	bucată	Videoproiector WXGA 1280 x 800, 3800 lumeni, contrast 22 000: 1 Consum energie: Normal: 260W Standby: <0.5W Zoom optic videoproiector: 1.1x Greutate: 2.2kg Nivelul de zgomot: 27 dB Continut pachet: 1 x Ghid de initiere rapida 1 x Telecomanda: 1 x Filtru de aer 1 x Cablu alimentare 1 x Videoproiector: 1 x Cablu VGA Conexiuni (intrari/iesri): 1 x HDMI 1 x Audio In 1 x Audio Out 1 x RS232 1 x VGA Out 2 x VGA 1 x Composite In 1 x Mini USB tip B Ore de funcționare lampa: 5000 h Dimensiuni videoproiector: 294x218x110mm Raport distanta proiectie: 1.55-1.70 Rezolutie: (pixeli) 1280 x 800 (WXGA) Luminozitate 3800 Contrast dinamic/nativ 22.000 : 1 Tehnologie DLP Format imagine 16:10 Funcție speciala Business

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				3D DA AUDIO DA
2.	Ecran de proiecție:	8	bucată	Ecran proiecție electric, perete/tavan, 200 x 150 cm, Blackmount 4/3EL200RC, cu telecomanda, Format 4:3 Lungime carcasa: 230 cm Vizibil: 200 x 150 cm Dimensiunea vizibila pe orizontala a ecranului (cm): 200 Bordura Neagra DA Electric DA Telecomanda DA
LABORATOR INFORMATICA				
3.	Tablă informatică SMART:	1	bucată	<p>Tabla interactiva 86" - Diagonala 86 inch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezoluție: (pixeli)4K UHD 3840 x 2160 - Wi-Fi 6, BT 5.2 - 2 difuzoare de 20 W - USB-C DE 15 W - 8 GB DDR4 de RAM - 64 GB de stocare - Slot OPS DA - Tehnologia touch Infrarosu - Numar atingeri 32 - Android incorporat DA, min Android 11 - cu upgrade la Android 13 - WiFi incorporat DA -LED 50.000 ore - Până la 40 de puncte de atingere - Ecran divizat și imagine în imagine (picture-in-picture) - Ecran nativ și bazat pe aplicații cu aplicații - Acces la stocare în cloud - Senzor de lumină ambientală - Sticlă cu lipire zero <p>Suport pentru tabla informatică - de tip fix sau mobil;</p> <p>Software: - Sistem de operare Android minim Versiunea 11.0 cu actualizare autoamata OTA</p> <p>Soft educațional preinstalat cu următoarele funcționalități minimale:</p> <p>Platforma software completa, dezvoltata de</p>

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				<p>acelasi producator ca si display-ul interactiv, care include modul pentru creare de lectii interactive, integrare cu dispozitivele mobile ale elevilor, activitati bazate pe jocuri si evaluari formative</p> <ul style="list-style-type: none"> - in limba romana si alte limbi de circulatie internationala; - integrare cu aplicatiile Microsoft Office si PDF direct de pe tabla; - permite import/export documente Power Point, IWB (Interactive Whiteboard) si PDF; - acces la o colectie de peste 60.000 resurse educationale care pot fi utilizate in lectii - acces la o colectie de peste 1.000 activitati bazate pe jocuri; - include activitati pentru elevi atat individuale cat si prin impartirea pe echipe - permite participarea elevilor la activitati si evaluari fara a fi nevoie de instalare de aplicatii suplimentare - permite elaborarea de lectii interactive ptr. limbi straine - permite transmiterea fisierelor prin email direct de pe tabla in formatul lucrat sau in format pdf; permite exportul lectiilor in format PDF, Power Point, pagina Web, imagini pentru a fi accesate de pe diverse dispozitive - permite mutarea, rotirea, clonarea, redimensionarea, marirea, blocarea, reflectorizarea si animarea obiectelor de pe spatiul de lucru; - permite gruparea paginilor pe categorii si segmente pentru o mai buna organizare; - permite crearea de teme, memorarea acestora si alocarea la anumite pagini; - include instrumente avansate de matematica si integrare cu aplicatie dedicate cursurilor de matematica cu acces la peste 55000 de resurse dedicate pentru geometrie, algebra, calcule si statistici; functie de captura ecran - include instrumente de inregistrare a activitatii de pe ecran si a sunetului; se poate

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				<p>inregistra intreg ecranul, o fereastră sau doar o suprafața specificată;</p> <ul style="list-style-type: none"> - include creion tip highlighter cu culori multiple, creion digital tip paintbrush, creion pentru scris de mână, creion pentru forme geometrice, creion pentru recunoașterea directă a scrisului de mână - permite educatorilor să atragă atenția elevilor prin: crearea unei zone evidențiate rotunde – spotlight, mărirea unei zone dreptunghiulare, scrierea de notițe care dispar după câteva secunde - import de obiecte 3D - permite inserarea paginilor web direct în software cu posibilitate de adnotare și manipulare ca orice obiect - permite introducerea de tabele și recunoașterea tabelelor desenate cu mână; - permite autosalvarea documentelor la un interval de timp prestabilit; - funcție de căutare a unui element din galerie cu ajutorul unor cuvinte cheie; - funcție de editare a cernelii digitale; - funcție de editare a imaginilor, stabilire transparența imagine, atasare sunet unei imagini - Whiteboard, web browser, screen sharing, librărie de aplicații, aplicație tip office. <p>Număr simultan de utilizatori ce scriu pe tablă: 20 de utilizatori</p> <p>Transport, montaj și punere în funcțiune în locația indicată de beneficiar;</p>
4.	Sistem PC All in One;	15	bucată	<p>All-in-One (27 inches) , AIO Intel, Intel® Core™i5 minim generația 13, Frecvența turbo max 4.60 GHz Camera Web Da 5.0mp Diagonală AIO 27" Rezoluție AIO 1920 x 1080 Capacitate stocare AIO 512 GB Destinat pentru Business Unitate optică Nu Memorie RAM AIO 16 GB Format Display AIO Full HD</p>

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				<p>integrated 100/1000M</p> <p>Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2, Bluetooth 5.2,</p> <p>Porturi: Rear: 1x USB-A (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2); 2x USB-A (Hi-Speed USB / USB 2.0); 1x HDMI®-in 1.4; 1x HDMI®-out 2.1 TMDS; 1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector; Left: 1x USB-C® (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2), data transfer only; 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm), 90W 89% Adapter, Firmware TPM 2.0 integrated in SoC, tastatura+mouse USB</p> <p>IPS 300nits Anti-glare, 99% sRGB, 3-side borderless</p> <p>Sistem de operare Windows 10Pro</p>
5.	Videoproiector:	1	bucată	<p>Videoproiector WXGA 1280 x 800, 3800 lumini, contrast 22 000: 1</p> <p>Consum energie: Normal: 260W Standby: <0.5W</p> <p>Zoom optic videoproiector: 1.1x</p> <p>Greutate: 2.2kg</p> <p>Nivelul de zgomot: 27 dB</p> <p>Continut pachet: 1 x Ghid de initiere rapida 1 x Telecomanda: 1 x Filtru de aer 1 x Cablu alimentare 1 x Videoproiector: 1 x Cablu VGA</p> <p>Conexiuni (intrari/iesri): 1 x HDMI 1 x Audio In 1 x Audio Out 1 x RS232 1 x VGA Out 2 x VGA 1 x Composite In 1 x Mini USB tip B</p> <p>Ore de funcționare lampa: 5000 h</p> <p>Dimensiuni videoproiector: 294x218x110mm</p> <p>Raport distanta proiectie: 1.55-1.70</p> <p>Rezolutie: (pixeli) 1280 x 800 (WXGA)</p> <p>Luminozitate 3800</p> <p>Contrast dinamic/nativ 22.000 : 1</p> <p>Tehnologie DLP</p> <p>Format imagine 16:10</p> <p>Funcție speciala Business</p> <p>3D DA</p> <p>AUDIO DA</p>

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
6.	Ecran proiecție:	1	bucată	Ecran proiecție electric, perete/tavan, 200 x 150 cm, Blackmount 4/3EL200RC, cu telecomanda, Format 4:3 Lungime carcasa: 230 cm Vizibil: 200 x 150 cm Dimensiunea vizibila pe orizontala a ecranului (cm): 200 Bordura Neagra DA Electric DA Telecomanda DA
7.	Imprimantă laser color (multifuncțională)	1	bucată	Multifunctional laser color Alimentator automat documente Da Mod imprimare Color Duplex imprimare Automat Fax Da Format imprimare A4 Conectivitate USB+LAN+WLAN Volum lunar imprimare - 65.000pgs Viteza imprimare 30-40ppm Rezoluție Tipărire: 1200 x 1200 dpi Memorie 2GB RAM, Procesor 1.2 Ghz, Alimentare hartie 250 coli, Tava iesire 200 coli, Wireless 802.11.b/g/n
BIBLIOTECĂ				
8.	Sistem PC All in One	1	bucată	All-in-One (27 inches) , AIO Intel, Intel® Core™i5 minim generatia 13, Frecventa turbo max 4.60 GHz Camera Web Da 5.0mp Diagonală AIO 27" Rezoluție AIO 1920 x 1080 Capacitate stocare AIO 512 GB Destinat pentru Business Unitate optica Nu Memorie RAM AIO 16 GB Format Display AIO Full HD integrated 100/1000M Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2, Bluetooth 5.2, Porturi: Rear: 1x USB-A (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2); 2x USB-A (Hi-Speed USB / USB 2.0); 1x HDMI®-in 1.4; 1x HDMI®-out 2.1 TMDS; 1x Ethernet (RJ-45); 1x power connector; Left: 1x USB-C® (USB

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				10Gbps / USB 3.2 Gen 2), data transfer only; 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm), 90W 89% Adapter, Firmware TPM 2.0 integrated in SoC, tastatura+mouse USB IPS 300nits Anti-glare, 99% sRGB, 3-side borderless Sistem de operare Windows 10Pro
9.	Imprimantă laser color,ADF, duplex	1	bucată	Multifuncționala color A3 Multifunctional laser color Alimentator automat documente - Da Mod imprimare - Color Duplex imprimare - Automat Fax - Optional Format imprimare - A3 Conectivitate- USB+LAN+WLAN Volum lunar imprimare-max-50.000pgs Viteza imprimare A4- 25-30 ppm Viteza imprimare A3 - 15 ppm rezolutie printare 1200dpi × 1200dpi Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Pedestal: da
SECRETARIAT				
10.	Laptop	2	bucată	Laptop 15.6 inch FHD (1920 x 1080) 120Hz 250 nits WVA Anti- Glare LED Backlit Narrow Border Display, Carbon Black Palmrest with Finger Print Reader, Carbon Black, procesor Intel core I5, min13th Generation Intel(R) Core(TM) (12 MB cache, 10 cores, 12 threads, up to 4.60 GHz), Intel(R) Iris(R) Xe Graphics, 16GB, DDR4, 2666MHz, 512GB M.2 PCIe NVMe Solid State Drive, Realtek Wi-Fi 5 RTL8821CE, 1x1, 802.11ac, MU- MIMO, Bluetooth(R) wireless card, Realtek 8821CE Wireless Driver, 65 Watt AC Adapter, 3-Cell Battery, 41WHr (Integrated), English International Backlit Keyboard with Numeric Keypad, External ports: Network port: 1 x Flip-Down RJ45 Ethernet port 10,100,1000 Mbit/s, USB ports: 1 x USB 3.2 Gen 1 port, 1 x USB 2.0 port, 1 x USB 3.2 Gen 1 Type-C port, Audio port: 1 x

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				universal audio port, Video port: 1 x HDMI 1.4 port, boxe 2W, microfon Sistem de operare Windows 10Pro
11.	Imprimantă multifuncțională	1	bucată	Multifunctional laser color Alimentator automat documente Da Mod imprimare Color Duplex imprimare Automat Fax Da Format imprimare A4 Conectivitate USB+LAN+WLAN Volum lunar imprimare - 65.000pgs Viteza imprimare 30-40ppm Rezoluție Tipărire: 1200 x 1200 dpi Memorie 2GB RAM, Procesor 1.2 Ghz, Alimentare hartie 250 coli, Tava iesire 200 coli, Wireless 802.11.b/g/n
DIRECTOR				
12.	Laptop	1	bucată	Laptop 15.6 inch FHD (1920 x 1080) 120Hz 250 nits WVA Anti- Glare LED Backlit Narrow Border Display, Carbon Black Palmrest with Finger Print Reader, Carbon Black, procesor Intel core I5, min13th Generation Intel(R) Core(TM) (12 MB cache, 10 cores, 12 threads, up to 4.60 GHz), Intel(R) Iris(R) Xe Graphics, 16GB, DDR4, 2666MHz, 512GB M.2 PCIe NVMe Solid State Drive, Realtek Wi-Fi 5 RTL8821CE, 1x1, 802.11ac, MU-MIMO, Bluetooth(R) wireless card, Realtek 8821CE Wireless Driver, 65 Watt AC Adapter, 3-Cell Battery, 41WHr (Integrated), English International Backlit Keyboard with

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				Numeric Keypad, External ports: Network port: 1 x Flip-Down RJ45 Ethernet port 10,100,1000 Mbit/s, USB ports: 1 x USB 3.2 Gen 1 port, 1 x USB 2.0 port, 1 x USB 3.2 Gen 1 Type-C port, Audio port: 1 x universal audio port, Video port: 1 x HDMI 1.4 port, boxe 2W, microfon Sistem de operare Windows 10 Pro
13.	Imprimantă laser color	1	bucată	Multifunctional laser color Alimentator automat documente Da Mod imprimare Color Duplex imprimare Automat Fax Da Format imprimare A4 Conectivitate USB+LAN+WLAN Volum lunar imprimare - 65.000pgs Viteza imprimare 30-40ppm Rezoluție Tipărire: 1200 x 1200 dpi Memorie 2GB RAM, Procesor 1.2 Ghz, Alimentare hartie 250 coli, Tava iesire 200 coli, Wireless 802.11.b/g/n

7.3 REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI. care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

7.4 LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare se va face în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor publice și a celor aplicabile în domeniu.

CAPITOLUL 8. - ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTAREA A OFERTEI

Elaborarea ofertei

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta paginată, într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, organizată și centralizată într-un opis, după cum urmează:

Modul de prezentare a ofertei

A. Documente de calificare

- 1) Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- 2) Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate;
- 3) Certificat de Cazier judiciar;
- 4) Certificat de atestare fiscală(ANAF) - la zi;
- 5) Declarație referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formularul 7;
- 6) Declarație privind însușirea modelului de contract - Formularul 8;
- 7) Acord de asociere și anexa (*dacă este cazul*) - Formularul 9;
- 8) Acord de subcontractare (*dacă este cazul*) - Formularul 10;
- 9) Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională, respectiv experiența similară - Formularul 11;
- 10) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - Formularul 12;
- 11) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul 13;
- 12) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formularul 14;
- 13) Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul 15;
- 14) Declarație privind respectarea principiului DNSH Formularul 16;
- 15) Declarație privind poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare - Formularul 17;

B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile

prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta - **Formularul 4**, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Prezentarea specificațiilor tehnice "sau echivalent" prin care ofertantul va demonstra că echipamentele IT și electronice sunt certificate, au cel mult o versiune față de cea lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățămînt, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățămînt și se angajează că va livra, instala și pune în funcțiune toate echipamentele IT și electronice cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

2) Graficul general de realizare a livrării, instalării, organizării spațiilor și punerea în funcțiune a echipamentelor IT și electronice

3) Termenul de garanție acordat pentru fiecare echipament IT și electronic;

4) Propuneri privind clauzele contractuale și /sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta echipamente IT și electronice, ulterior emiterii dispoziției de începere a livrării tară acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică:

6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de furnizare.

C. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1) OFERTA FINANCIARĂ – **Formularul 3** – Formular de ofertă, însoțită în mod obligatoriu de anexele 1 și 2, incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- procurarea, transportul, depozitarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT și electronice ce fac obiectul contractului de achiziție publică de furnizare, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și adaosul comercial.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- **formularul de ofertă (formularul nr. 3)**; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

- **Centralizator de prețuri, anexa 1 la formularul 3**

- **Anexa 2 la formularul de oferta – formularul 3**

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în caietul de sarcini și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

CAPITOLUL 9. - CERINȚE, CRITERIUL DE ATRIBUIRE

9.1 Cerințe

Furnizorul trebuie să aibă capacitatea de livrare, instalare, organizarea spațiilor și punerea în funcțiune a echipamentelor IT și electronice, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Furnizorul trebuie să fie înscris în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) și să fie vizibil în catalogul de produse/servicii/lucrări pe codul CPV din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul notifică către autoritatea contractantă, prin e-mail: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro, oferta tehnică și financiară și codul CPV pe care este prezentat prețul ofertat în catalogul de produse/servicii/lucrări.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului .

Oferta de preț va include cheltuielile furnizorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasarea în teren, cazarea - dacă este cazul.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, fără TVA.

Oferta operatorilor economici trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de înregistrare și Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte

numele complet, sediul și domeniul de activitate

Doar ofertele depuse de ofertând calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, tară TVA.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta achiziție, până cel târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa e-mail a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 90 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta de preț va fi comunicată ACHIZITORULUI pe email: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro - în atenția domnului Lupu Adrian

Notă: Pentru atribuirea contractului se va alege cea ofertă care îndeplinește criteriul "Cel mai bun raport calitate – preț", pentru întreaga valoare a produselor enumerate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorii economici au obligația de a oferta toate produsele menționate mai sus, altfel, oferta va fi declarată neconformă

9.2 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului: "**Cel mai bun raport calitate-preț**", în condițiile respectării cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire se aplică exclusiv ofertelor admisibile, acceptabile și conforme, declarate de către comisia de evaluare.

A. Denumire factor de evaluare:

1) Prețul oferitei

Pondere: 25 puncte

2) Lanțul de aprovizionare

Pondere: 25 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Lanțul de aprovizionare*” se acorda astfel:

- a. în cazul în care ofertantul are calitatea de producător final al produsului (este situat pe poziția 1 în lanțul de aprovizionare) se acordă 25 puncte.
- b. în cazul în care ofertantul este primul intermediar pe piață al produsului (este situat pe poziția 2 în lanțul de aprovizionare și are o relație comercială directă cu producătorul final) se acordă 10 puncte.
- c. în cazul în care ofertantul este al doilea intermediar pe piață al produsului (este situat pe poziția 3 în lanțul de aprovizionare și are o relație comercială directă cu producătorul final) se acordă 0 puncte.

3) Termen de intervenție în garanție – max. 24 ore

Pondere: 25 puncte

4) Termen de livrare, organizarea spațiilor, instalare și punerea în funcțiune a echipamentelor IT și electronice (mai puțin de 10 zile nu se punctează)

Pondere: 25 puncte

CAPITOLUL 10. - CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

10.1 Condiții și termene de livrare

Produsele se livrează la Școala Gimnazială nr. 1, Sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, în termen de 20 zile de la emiterea ordinului de livrare.

În cadrul derulării contractului ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor, decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul autorității contractante, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de furnizor.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării produselor în termenele stabilite, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestora.

La recepția finală produsele vor fi însoțite de avizul de însoțire a mărfii sub forma unui tabel cu denumire produs, cantitate, preț unitar, preț tară TVA, preț cu TVA inclus. împreună cu certificatele de calitate și OPISUL de inventar pe fiecare încăpere în parte (denumire produs/U.M./ cantitate/preț tară TVA/valoare tară TVA/valoare cu TVA)

10.2. Condiții de garanție, operațiune accesorie serviciului de reparații postgaranție și asistență tehnică

Produsele livrate trebuie să fie noi și, după caz, să aibă termenele de garanție specificate în prezentul caiet de sarcini (minim 36 luni), însoțite de certificate de calitate. Nu se acceptă produse refolosite, reîncărcate, manufacturate, recondiționate sau orice alte produse care au rezultat din folosirea unor alte produse.

10.3. Expedierea și transportul

Expedierea produselor este în sarcina furnizorului. Expedierea se va face cu mijloace de transport autorizate și în prezența delegatului numit de furnizor. Produsele vor fi ambalate adecvat naturii mărfii și mijlocului de transport, astfel în cât să fie asigurată atât manipularea corespunzătoare, cât și integritatea cantitativă și calitativă.

În situația în care se va oferta un termen de livrare, asamblare și punere în funcțiune mai mare decât termenul stabilit de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării și asamblării bunurilor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizarea acestuia.

10.4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă, la sediul beneficiarului, de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante și ai furnizorului, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini și contractului de finanțare pentru obiectivul de investiții în cadrul căruia se achiziționează prezentele bunuri.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosirea, și al oricăror drepturi conexe care către Autoritatea Contractantă va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

10.5. Condiții și modalități de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate în care va avea menționat numărul contractului, denumirea fiecăruia dintre produse și datele de emiter.

Factura va fi transmisă în original la sediul autorității contractante și încărcată în sistem ro-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și procesului verbal de punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și procesul verbal de punere în funcțiune va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) documentele de livrare (avizul de expediție a produsului, cmr);

Achizitorul va apela la mecanismul solicitărilor de plată disponibil în cadrul contractelor de finanțare prin intermediul Programului național de dezvoltare locală, plata efectuându-se după cum urmează:

- în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor de la autoritatea finanțatoare.

După semnarea procesului verbal de recepție cantitativă, calitativă, punerea în funcțiune a echipamentelor și primirea facturii fiscale, achizitorul va depune Anexa 4 în maxim 10 zile lucrătoare de la data acestora.

CUPRINS

Preambul

Notă

Capitolul 1. Introducere

Capitolul 2. Date generale

Capitolul 3. Obiectul caietului de sarcini

Capitolul 4. Obiectivele contractului de achiziții publice

Capitolul 5. Durata contractului

Capitolul 6. Valoare estimată

Capitolul 7. Specificații tehnice - dotări

Capitolul 8. Elaborarea și modul de prezentare a ofertei

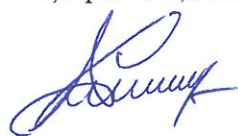
Capitolul 9. Cerințe, Criteriul de atribuire

Capitolul 10. Condiții referitoare la contract

Verificat
Contabilitate,
Mihaela-Luminița POLCOVNICU



Întocmit:
Responsabil urbanism și achiziții publice
Consilier achiziții publice, Adrian LUPU



MODEL DE FORMULARE

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul 2 – Imputernicire pentru semnarea ofertei

Formularul 3 – Formular de ofertă și anexele 1 și 2

Formularul 4 – Formular de propunere tehnică

Formularul 5 - Scrisoare de garanție de bună execuție

Formularul 6 – Solicitare de clarificări

Formularul 7 - Declarație referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formularul 8 – Declarație privind însușirea modelului de contract

Formularul 9 - Acord de asociere și anexa

Formularul 10 – Acord de subcontractare

Formularul 11 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională, respectiv experiența similară

Formularul 12 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 13 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 14 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential.

Formularul 15 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formularul 17 - Declarație privind poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea ACHIZIȚIEI DIRECTE pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Comuna în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă Comuna

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data
mandantului**

.....

Denumirea

S.C.

reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne angajăm să semnăm contractul _____ (introduceți denumirea contractului) să furnizăm bunurile, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru bunurile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ (introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (introduceți suma în cifre și litere și moneda).

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a.) Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b.) Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ (introduceți numărul) zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c.) Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d.) În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin virament bancar
- prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: (nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic).

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

Anexa nr. 1 la formularul nr. 3
Centralizator de prețuri produse formularul nr. 3

Centralizator de prețuri

<i>Nr. ctr.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Preț unitar lei/UM</i>	<i>Valoarea (fără TVA) - lei</i>	<i>TVA total lei</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.						
2.						
.....						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
oferta pentru și în numele _____.

(semnătura autorizată)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA
Denumire factor de evaluare - **formularul nr. 3**

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a a produselor livrate de subcontractanți	(% din prețul total oferat)
2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma: în cuantum de:(% din prețul total oferat)
3. Perioada de garanțietehnica(luni calendaristice) luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a livrării pana la data începerii livrării și punerii în operă) zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a livrării (de la data semnării contractului) zile calendaristice
6. Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice/

.....
(semnăturaautorizată)
L.S.

Formular nr. 4

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular de propunere tehnică

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la modalitatea simplă de achiziție publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Furnizare mobilier școlar pentru obiectivul de investiții „Modernizare, reabilitare dotare Școala Gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui” la data de (zi/luna/an), prezint propunerea tehnică și informațiile solicitate în aceste formulare.

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Correspondenta specificațiilor propuse de ofertant cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini	Specificații solicitate în caietul de sarcini	Detalii excepție ¹
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

¹ Se vor introduce în cazul în care sunt elemente ce nu corespund specificațiilor solicitate în caietul de sarcini.

Nr...../.....

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al**
Ofertantului/ Subcontractantului (*in cazul unei Asocieri, se va*
completa denumirea intregii Asocieri) la procedurasimplificată de pentru atribuirea contractului
.....organizată de U.A.T....., declar pe propria raspundere, ca pe toata
durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor
de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta
legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea
serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul
Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă.*".

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract,
Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de (denumirea contractului)....., ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat in cadrul Documentatiei de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale. Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei

Operator economic,

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

..... (numele/denumirea liderului de asociere), cu sediul în,
 str., nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul
 Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală
, cont deschis
 la..... reprezentată de, având
 funcția de....., în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

..... (numele/denumirea asociatilor), cu sediul în, str.
, nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul
 Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală
, cont deschis
 la..... reprezentată de, având
 funcția de....., în calitate de ASOCIAT

și

..... (se va complete cu numele/denumirea si datele de identificare ale
 tuturor asociatilor)

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
 (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
 câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % - _____ (numele/denumirea liderului de asociere);

2. _____ % - _____ (numele/denumirea asociatilor);

3. (se va completa cu procentul contributiei si numele/denumirea fiecarui asociat)

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. (se va completa cu procentul repartizarii beneficiilor/pierderilor si numele/denumirea fiecarui asociat)

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului, respectiv _____ luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește..... (numele/denumirea liderului de asociere), având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește..... (numele/denumirea liderului de asociere), având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața (denumirea autorității contractante), în calitate de Beneficiar, în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul de achiziție publică având ca obiect (obiectul contractului).

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenii și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și (denumirea autorității contractante), în calitate de Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art..... din prezentul acord de asociere.

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. LITIGII

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi (data) în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIERE

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatul legal si stampila)

ASOCIAT 1

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatul legal si stampila)

ASOCIAT

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatul legal si stampila)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere va fi semnat de fiecare asociat in parte!

Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Anexa nr. 1 la Acordul de asociere nr. din

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA
ASOCIATIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din:(se trec toti asociatii), imputernicim liderul asociatiei, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura simplificată avand ca obiect (obiectul contractului).

Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii(ziua, luna anul).

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completarii(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,
.....(numele operatorului economic si stampila)
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritate contractanta)
 la " _____"
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa, tel., fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa, tel., fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____
 Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contra valoarea _____ executate (lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. _____ Contractantul general _____ va
 preda subanteprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectare termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
si in cadrul carei din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in
fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% peziintarziered in valoarea
_____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectare termenelor de plata prevazute la art.3. ,contractantul general va
plati penalitati de _____% peziintarziere la sumadatorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati care
contractantului _____
arefata de investitor conform
contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile
se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

**privind susținerea tehnică și profesională,
respectiv experiența similară**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne angajăm , în mod ferm, necondiționat și irevocabil, în susținerea capacității tehnice a SC..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici, sediul , CUI, înregistrată la RC)*, în complinirea experienței similare pentru realizarea contractului de achiziții publice cu obiectul mai sus menționat. Vom pune la dispoziția SC....., toată baza noastră tehnică, de personal și logistică pentru realizarea contractului.

Acordarea susținerii tehnice, respectiv prin experiența similară, nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorul/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică, respectiv experiența similară, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

❖ Se va anexa în continuare dovedea experienței similare a terțului susținător.

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului
economic-persoana juridică], în calitate de ofertant pentru achizitia de
.....
[se inserează, după caz, denumirea produsului, **serviciului** sau lucrării și codul CPV], la data de
..... [se inserează data], organizată de [se inserează
numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din
următoarele situații prevăzute la art. 164, art.165, art 167 pentru ofertanți.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59 si art. 60din Legea 98/2016

Titlul
contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ tertusustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura simplificată pentru atribuirea contractului..... organizată de U.A.T....., declar pe propria raspundere sub sanctiunea falsului in declaratii că **oferantul unic/ oferantul asociat/ tertusustinator/subcontractantul (dupa caz)** nu ma aflu in conflict de interese cu autoritatea contractanta

✓ *Persoanele cu functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante:*

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia detinuta
1.	Dănuț DUMITRIU	PRIMAR
2	Alexandra CHIRIAC	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
3	Ionel BUZDUGAN	Viceprimar
4	Mihaela-Luminița POLCOVNICU	Contabil
5	Adrian LUPU	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
6	Gheorghită-Constantin POLCOVNICU	CONSILIER LOCAL
7	Vasile POPA	CONSILIER LOCAL
8	Ionel PENIȘOARĂ	CONSILIER LOCAL
9	Daniel BOBÎRCĂ	CONSILIER LOCAL
10	Gheorghe STANCU	CONSILIER LOCAL
11	Cătălin – Iulian DUMITRU	CONSILIER LOCAL
12	Irina GHEORGHIU	CONSILIER LOCAL
13	Matei MISTREANU	CONSILIER LOCAL
14	Daniel BUZDUGAN	CONSILIER LOCAL
15	Benone-Călin HURDUBAIE	CONSILIER LOCAL

Legea 98/2016 privind achizițiile publice
Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. ”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Tertsustinator/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului
legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul Contractului:.....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate dereprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoareleparti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1.obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 " *În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____
legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului
_____) (semnatura și stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul, posesor al.... Seria Nr
.....eliberatde, în
calitate dedeclar prin prezenta că sunt de acord ca
Comuna să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil cu
evaluarea/selecția și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție
publică
.....

să proceseze datele mele personale/a entității juridice pe care o reprezint în cadrul activității de evaluare
și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și
prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016,
inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date,
dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea
datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în tot
cuprinsul documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Înțeleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în
următoarele scopuri:

- Participarea la procedura de achiziție publică
- Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică
- Executarea contractului de achiziție publică

la care sunt parte în calitate de.....

(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)

Data completării:

Operatoreco
nomic,
(semnătură
autorizată)

**Nota: Declarația se completează de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terțul
susținător**

OPERATOR ECONOMIC

(numele/denumire)

Declaratie privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedură simplificată de pentru atribuirea contractului organizată de U.A.T....., declar pe propria răspundere, că proiectul va respecta principiul DNSH („Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din *Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020*.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Ofertant

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*_____ (*semnatura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(numele/denumire)

DECLARATIE
privind pozitia ofertantului in lantul de aprovizionare

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Producător	Poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

***Se va completa pentru fiecare produs, după caz, astfel:**

- poziția 1 / poziția 2, pe poziția 1 aflându-se producătorul ... / poziția 3, pe poziția 2 aflându-se distribuitorul/intermediarul ..., iar pe poziția 1 aflându-se producătorul ... / poziția 4

- a) poziția 1 în lanțul de aprovizionare – ofertantul are calitatea de producător final al produsului.
- b) poziția 2 în lanțul de aprovizionare – ofertantul este primul distribuitor/intermediar pe piață al produsului și are o relație comercială directă cu producătorul final.
- c) poziția 3 în lanțul de aprovizionare – ofertantul este al doilea distribuitor/intermediar pe piață al produsului și nu are o relație comercială directă cu producătorul final.
- d) poziția 4 sau mai mult în lanțul de aprovizionare – ofertantul este treilea sau mai mult de al treilea distribuitor/intermediar pe piață al produsului și nu are o relație comercială directă cu producătorul final.

Nota:

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice documente doveditoare relevante care trebuie să demonstreze poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare.

Data completarii:

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura

Stampila