



JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU
Localitatea Tanacu,
Cod poștal: 737510
Tel. 0235/345.319
E-mail primaria@primaritanacu.ro
Compartiment: Urbanism și achiziții publice
Emai: urbanism@primariatanacu.ro

Nr. 3632 din 16.05.2025

SE APROBĂ

Primar,

Dănuț DUMITRIU



ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare

"Dotarea cu mobilier școlar" în cadrul obiectivului de investiții: "**Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui**", Cod CPV: 39160000-1 - Mobilier școlar (Rev.2)

I. Autoritatea contractantă:

COMUNA TANACU, cu sediul în localitatea Tanacu, Strada Unirii, nr. 47, județul Vaslui, cod poștal 737510, Cod fiscal.: 4446589, telefon: (0235)/345.319, e-mail: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro

II. Obiectul si natura produselor - achiziției publice/codul CPV.

Se intenționează achiziționarea de:

„Mobilier școlar” în cadrul obiectivului de investiții: "**Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui**", cod CPV : 39160000-1, prin modalitatea simplă - achiziție directă online (SEAP), în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) – (7) din Legea nr. 98/2066 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 208 din 11 iulie 2022), coroborat cu art. 43 alin. (1) - (4) din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III. Valoarea estimată a achiziției directe:

Valoarea totală estimată este de **221.238,50 lei fără TVA.**

IV. Garanția de participare: NU ESTE CAZUL

V. Termenul de livrare, asamblare si punere in functiune: **30 zile de la emiterea Ordinului de livrare**, conform prevederilor caietului de sarcini nr. 3631 din 16.05.2025

VI. Locul de livrare a produselor: Școala Gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui

VII. Adresa autorității contractante de la care se poate solicita documentația de atribuire: www.primaria@primariatanacu.ro, SEAP – Publicitate anunțuri.

VIII. Termenul limită de primire a ofertelor și adresa la care se depun / transmit ofertele: data **26.05.2025 / ora 12:00**, la adresa de e-mail: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro sau direct la Primăria comunei Tanacu, compartiment: urbanism și achiziții publice.

IX. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **26.05.2025, ora 14:00**, la sediul autorității contractante (Primăria comunei Tanacu)

X. Deschiderea ofertelor va avea loc după îndeplinirea termenului limita de depunere, la sediul

Autorității contractante: COMUNA TANACU, cu sediul în localitatea Tanacu, Strada Unirii, nr. 47, județul Vaslui, cod poștal 737510, Cod fiscal.: 4446589, telefon: (0235)/345.319, e-mail: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro

XI. Sursa de finanțare: Buget de stat.

XII. Criterii de calificare: Documente care probează îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și la capacitatea operatorului economic: conform Caiet de sarcini nr. 3578 din 15.05.2025.

XIII. Propunerea tehnică

1) Propunerea tehnică – **Formular nr. 4** va trebui să conțină articolele de produse și specificații tehnice și detalieze, prin specificațiile tehnico-calitative ale ofertei, operațiunile pe care le va efectua operatorul economic, în calitate de viitor furnizor și, totodată, va trebui să probeze, fără echivoc, concordanța acestora cu cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini, care se publică în atașamentul prezentului anunț de publicitate.

2) Fiecare operator economic are obligația să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, și anexeze, imagini cu produsele pentru care depune ofertă.

XIV. Propunerea financiară

1) Propunerea financiară se va elabora conform modelului **Formularului nr. 3** și al **Anexelor la Formularul nr. 3** din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat(ă) prezentei competiții de oferte cu anunț de publicitate și va ține cont de informațiile și de precizările din Caietele de sarcini, ambele documente fiind, de asemenea, anexate prezentului anunț de publicitate.

2) **Autoritatea contractanta solicită ca valabilitatea ofertei să fie de minimum 90 de zile de la data limita de depunere.**

3) Împreună cu propunerea financiară, fiecare ofertant va prezenta, autorității contractante, proiectul contractului de achiziție publică de furnizare, care conține clauzele contractuale obligatorii și al cărui model, anexat prezentului anunț de publicitate. Proiectul contractului de achiziții publice de furnizare va fi asumat prin numele complet și semnătura reprezentantului legal.

XV. Prezentarea ofertei

1) Oferta depusă / transmisă autorității contractante, de fiecare ofertant, va respecta cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunț de publicitate, din Caietele de sarcini, din secțiunea / fișierul „Formulare” și din Proiectul contractului de achiziție publică de servicii, toate respectivele documente fiind anexat(e) prezentului anunț de publicitate.

2) Oferta va cuprinde:

- documentele de calificare solicitate.
- propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele minimale obligatorii ale Caietului de sarcini;
- propunerea financiară, elaborată conform **Formularului nr. 3** însoțit de cele 2 anexe

3) Oferta se va depune / transmite cu OPISUL documentelor, "Scrisoare de înaintare" și va fi prezentată în plic sigilat, marcat, pe verso, cu denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic. Toate documentele vor fi numerotate, semnate și stampilate. Pe fața plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele mențiuni: „Comuna Tanacu - în atenția Compartiment: Urbanism și achiziții publice”, Obiectul achiziției: „Furnizare mobilier școlar în cadrul obiectivului de investiții: *”Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui”* și va fi inserată inscripția: *”A nu se deschide înainte de data de, ora*”.

Precizări:

- **Oferta depusă la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite nu vor fi luate în considerare, urmând a se returna nedesigilate, operatorilor economici în cauză.**

XVI. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului: ” **Cel mai bun raport calitate – pret**”, în condițiile respectării cerințelor minime obligatorii ale Caietului de sarcini;

Criteriul de atribuire se aplica exclusiv ofertelor declarate admisibile, de către comisia de evaluare(acceptabile, conforme).

1.Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 20 puncte

2.Denumire factor evaluare: Lanțul de aprovizionare

Pondere: 20 puncte

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Lanțul de aprovizionare” se acorda astfel:

- a. în cazul în care ofertantul are calitatea de producător final al produsului (este situat pe poziția 1 în lanțul de aprovizionare) se acordă 20 puncte.
- b. în cazul în care ofertantul este primul intermediar pe piață al produsului (este situat pe poziția 2 în lanțul de aprovizionare și are o relație comercială directă cu producătorul final) se acordă 10 puncte.
- c. în cazul în care ofertantul este al doilea intermediar pe piață al produsului (este situat pe poziția 3 în lanțul de aprovizionare și are o relație comercială directă cu producătorul final) se acordă 0 puncte.

3.Denumire factor evaluare: Termen de garantie (minim 24 luni-maxim 60 luni)

Pondere: 20 puncte

4. Denumire factor evaluare: termen de interventie in garantie – max 24 ore

Pondere: 20 puncte

Contractantul va asigura suport tehnic pe toata durata contractului, cât și în perioada de garanție.

XVII. Condiții de garanție

Conform caiet de sarcini.

XVIII. Alte Informații:

- 1) Solicitățile de clarificări sau alte informații suplimentare se pot transmite pe e-mail la adresa: urbanism@primariatanacu.ro până pe data de **22.05.2025**, **la orele 10:00** . iar

răspunsurile autorității contractante, la eventualele solicitări de clarificare ale operatorilor economici se vor publica pe site-ul www.primariatanacu.ro, la rubrica dedicată “Ultimele anunțuri adaugate”, până pe data de **23.05.2025**, inclusiv.

2) Documentația de atribuire va fi disponibilă, de la data publicării pe site-ul www.primariatanacu.ro și în SEAP – la rubrica “Publicitate anunturi.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de furnizare.

Așteptăm cu interes oferta dumneavoastră

Compartiment: Urbanism și achiziții publice

Consilier achiziții publice.

Adrian LUPU





**JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU**

Localitatea Tanacu,
Cod poștal: 737510
Tel. 0235/345.319

E-mail primaria@primaritanacu.ro

Compartiment: Urbanism și achiziții publice

Emai: urbanism@primariatanacu.ro

Nr. 3631 din 16.05.2025

APROBAT

Reprezentant legal al autorității contractante

Primar,

Dănuț DUMITRIU



CAIET DE SARCINI

**ACHIZIȚIE DIRECTĂ - DOTĂRI ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, TANACU
- Mobilier școlar -**

Preambul:

Autoritate contractantă: COMUNA TANACU, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare nr. 1628 din 27.02.2018, înregistrat la UAT Comuna Tanacu la nr. 1734 din 12.03.2018 (data semnării de beneficiar) în cadrul Programului național de dezvoltare locală, Subprogramul Modernizarea satului românesc – Domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare/dotare a unităților de învățământ preuniversitare, respectiv, creșe, grădinițe, școli generale, licee, colegii naționale, precum și alte unități de învățământ preuniversitare, înființate potrivit legii, realizează achiziția în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) – (7) din Legea nr. 98/2066 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 208 din 11 iulie 2022), coroborat cu art. 43 alin. (1) - (4) din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Cod CPV: 39160000-1 - Mobilier școlar (Rev.2)

NOTĂ:

Specificațiile tehnice care indică anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricare sau de comerț, cu brevet de investiție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea de "sau echivalent".

CAPITOLUL 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie asamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretate ca fiind menționate în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că acestea trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme, altfel spus, autoritatea contractantă nu solicită clarificări pentru lipsa documentelor din ofertă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta tehnico-economică cu respectarea prezentului caiet de sarcini, atașat anunțului de participare.

Prin prezentul caiet de sarcini se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților ce fac obiectul contractului de achiziție publică de furnizare în cadrul proiectului investițional: **"Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui"**

CAPITOLUL 2 DATE GENERALE

Investiția: Achiziție mobilier școlar în cadrul Programului național de dezvoltare locală

Amplasament: Școala Gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui

Beneficiar: Elevii comunei Tanacu, județul Vaslui

Țară beneficiară: România;

Autoritatea contractantă: COMUNA TANACU

Informații despre Autoritatea contractantă:

Cod fiscal: 4446589;

Adresă: sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, cod poștal 737510;

Telefon: 0235 345 319; **E-mail:** primaria@primariatanacu.ro / urbanism@primariatanacu.ro

Adresă URL: <http://www.primariatanacu.ro>

Reprezentant legal: Dănuț DUMITRIU– Primar comuna Tanacu;

Persoană de contact: Lupu Adrian, Compartiment: Urbanism și Achiziții Publice,

CAPITOLUL 3 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini – dotarea cu mobilier școlar a școlii gimnaziale nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază privind utilizarea catalogului de produse/servicii/lucrări din sistemul electronic de achiziții (SEAP) utilizând ca modalitate (procedură) cumpărarea directă în vederea atribuirii contractului de achiziție publică – Furnizare de mobilier școlar pentru obiectivul de investiții: **"Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui"**

CAPITOLUL 4 OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

4.1 Obiectiv general:

Prin implementarea acestui proiect se urmărește îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și dotarea unității de învățământ din comuna Tanacu, cu mobilier școlar în vederea asigurării unui proces educațional la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulat, a stării de bine care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale democratice.

4.2 Rezultate așteptate din partea furnizorului:

a. - **Livrarea mobilierului școlar, respectiv punerea în operă a întregului mobilier livrat în fiecare încăpere din sălile de clase, laborator informatică, bibliotecă, secretar și director, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.**

Nota: Furnizorul, trebuie sa aibă în vedere ca în fiecare sala de clasă/încăpere să întocmească și să afișeze un OPIS de inventar cu mobilierul pus în operă, în lipsa opisului de inventar/încăpere autoritatea contractantă nu efectuează recepția

b. Respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm")

Dotările și materialele didactice vor genera deșeuri (ambalaje etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deșeuri, în acest sens, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deșeuri conform legii. Va fi urmărită respectarea legislației cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a produselor, și montarea acestora , se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlii se va face numai cu mijloace de transport adecvate.

Ofertele care nu respectă principiul DNSH vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus și o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/252, respectiv atenuarea schimbărilor climatice, adaptate la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării.

Cerinte minime de îndeplinit de către ofertant:

- Certificatului de Înregistrare și Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate;
- să facă dovada că dispune de personal calificat în domeniu;
 - **documentele** care pot face dovada că dispune de personal calificat în domeniu, sunt: diplome, certificate de atestare, extras din Revisal/Contracte de muncă, etc.;
 - o listă care să cuprindă contractele cu produse similare livrate și puse în funcțiune executate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în valoare cumulată de cel puțin valoarea prezentei achiziții . Termenul de 3 ani se va calcula prin raportare la data publicării anunțului (se va prezenta procesul verbal de recepție și punere în funcțiune);
 - dovada implementării și mentinerii sistemului de management al calitatii: ISO 9001;
 - Certificate de conformitate, declarații de performanță, declarația REACH de la furnizorul de materie primă (PAL/PAL melaminat).

CAPITOLUL 5 DURATA CONTRACTULUI

Durata de livrare a produselor, punerea în funcțiune și organizarea spațiului cu mobilier în spațiile solicitate de beneficiar va fi de maxim **30 zile**, de la data emiterii ordinului de livrare.

CAPITOLUL 6 VALOARE ESTIMATĂ

Valoare estimată: Valoarea estimată fără TVA: **221.358,50 lei** fără TVA (reprezintă valoarea medie a ofertelor primite), conform raport consultare a pieței nr. 903 din 12.02.2025, publicat pe site-ul propriu www.primariatanacu.ro și în SEAP.

CAPITOLUL 7 SPECIFICAȚII TEHNICE - DOTĂRI

7.1. Dotarea cu mobilier școlar – Școala Gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, după cum urmează:

SĂLI DE CLASE = 8

- | | |
|---|----------|
| 1. Bănci școlare pentru elevi (pt. un singur elev): | 130 buc. |
| 2. Scaun școlar: | 130 buc. |
| 3. Catedră profesor: | 8 buc. |
| 4. Scaun profesor: | 8 buc. |
| 5. Tablă scris (120x200 mm) cu marker: | 8 buc. |
| 6. Vestiar metalic cu 6-8 compartimente | 24 buc. |
| 7. Dulap consumabile: | 8 buc. |

LABORATOR INFORMATICĂ

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. Tablă informatică SMART: | 1 buc. |
| 2. Catedră profesor: | 1 buc. |
| 3. Scaun profesor: | 1 buc. |
| 4. Birou pentru computer: | 15 buc. |
| 5. Scaune elevi: | 15 buc. |
| 6. Dulap consumabile: | 4 buc. |

BIBLIOTECA

- | | |
|---|---------|
| 1. Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 mm): | 11 buc. |
| 2. Masă modulară pentru lectură: | 4 buc. |
| 3. Scaun lectură: | 4 buc. |

SECRETARIAT

- | | |
|---|---------|
| 1. Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 mm): | 15 buc. |
| 2. Scaun secretar: | 2 buc. |
| 3. Masă secretar: | 2 buc. |

CANCELARIE

- | | |
|---|---------|
| 1. Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 mm): | 12 buc. |
| 2. Scaun conferință: | 14 buc. |
| 3. Masă conferință: | 1 buc. |

DIRECTOR

- | | |
|---|--------|
| 1. Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 mm): | 5 buc. |
| 2. Scaun director: | 1 buc. |
| 3. Masă director: | 1 buc. |

7.1 Specificații tehnice minime solicitate

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
Săli de clasa = 8				
1.	Bănci școlare pentru elevi (pt. un singur elev)	130	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Înălțime: 640 / 700 / 760 / 820 mm - Dimensiune blat: 700 x 500 mm - Grosime blat: 18 mm - Material blat: PAL melaminat - Tip cant: ABS - Suport creioane: Da - Material cadru: Metal, țevă rotundă Ø 32 / 25 X 1.2mm - Picior banca: Reglabil și antiderapant - Suport ghiozdan: Da - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
2.	Scaun școlar	130	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Înălțime șezut: 380mm / 420mm / 460mm - Material șezut: Lemn stratificat, grosime 10 mm - Dimensiune șezut (L / A): 375 mm /380 mm - Material cadru: Metal, țevă rotunda Ø 32 / 25 X 1.2 mm - Picior scaun: Antiderapant - Sarcina maxima: 120 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic
3.	Catedră profesor	8	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (L / A / Î): 1200 / 600 / 750 mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant blat masa: ABS 2mm - Tip cant corpus: ABS 1mm - Tip maner: 160mm / Ø15 / metal - Numar sertare: 3 sertar - Numar polite: 1 polita - Picior antiderapant: Da
4.	Scaun profesor	8	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Material: Piele ecologica sau textil - Tip cadru: Metal - Înălțime șezut: 460 mm - Dimensiune șezut (L / A): 460 mm /490 mm - Dimensiune spatar (L / Î): 450 mm / 530 mm - Înălțime totala: 970 mm - Picior scaun: Antiderapant - Greutate maxima: 120 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic
5.	Tablă scris (120 x 200 cm) cu marker	8	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Suprafata magnetica tratata special, rezistenta la actiunea acizilor si la zgarieturi - Culoare tabla: alb - Doua sistem de prindere la alegere: cu dibluri in cele 4 colturi si agatatori culisante - Tavita: de 30 cm lungime si 5 cm latime, culisanta - Latime rama: 2 cm - Dimensiuni: 120x200 cm
6.	Vestiar metalic cu 6-8 compartimente	24	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (L / A / Î): 900 x 500 x 1850 mm - Material: Metal - Grosime tabla vopsita: Ø 0.7 mm, calitatea DC01 EN10130 - Sistem de inchidere cu yala: Da - Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic
7.	Dulap consumabile	8	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (Î / L / A): 1950 x 850 x430 mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant usa: ABS 3mm - Tip cant corpus: ABS 1mm - Tip maner: 160mm / Ø15/ metal - Numar polite: 4 polite - Sistem de inchidere cu yala: Da - Picior antiderapant: Da
LABORATOR INFORMATICĂ				

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
8.	Catedră profesor	1	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (L / A / Î): 1300 / 650/ 800 mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant blat masa: ABS 2mm - Tip cant corpus: ABS 1mm - Tip maner: 160mm / Ø15 / metal - Numar sertare: 3 sertar - Numar polite: 1 polita - Picior antiderapant: Da
9.	Scaun profesor	1	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Material: Piele ecologica sau textil - Tip cadru: Metal - Material șezut: Lemn stratificat, grosime, 10 mm, stofă - Înălțime șezut: 460 mm - Dimensiune șezut (L / A): 460 mm /490 mm - Dimensiune spătar (L / Î): 450 mm / 530 mm - Înălțime totala: 970 mm - Picior scaun: Antiderapant - Greutate maxima: 120 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic
10.	Birou computer pentru	15	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (L / A / Î): 1050 x 600 x 750 mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant blat masa: ABS 3mm - Tip cant corpus: ABS 2mm - Suport tastatura: Da
11.	Scaun elevi	15	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Înălțime șezut: 490 mm - Material șezut: Lemn stratificat, grosime 10 mm, stofa - Dimensiune șezut (L / A): 460 mm / 420 mm - Dimensiune spătar (L / I): 500 mm / 335 mm - Material cadru: Metal - Picior scaun: Antiderapant - Stivuibil: Da - Sarcina maxima: 120 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic
12.	Dulap consumabile	4	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (Î / L / A): 1950 x 850 x 430 mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant usa: ABS 3mm - Tip cant corpus: ABS 1mm - Tip maner: 160mm / Ø15 / metal - Numar polite: 4 polite - Sistem de inchidere cu yala: Da - Picior antiderapant: Da
BIBLIOTECĂ				
13.	Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 cm)	11	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Numar de polite: 6 - Inaltime: 220 cm - Latime: 100 cm - Adancime: 50 cm - Material utilizat la constructie: otel

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				- Material polite: MDF
14.	Masă modulară pentru lectură	4	bucată	<p>Anasamblul va fi format din 6 masuțe și un modul central, pe schelet metalic, vopsit electrostatic, culoare gri și blaturile din PAL 18 mm colorat, cantuit cu ABS, Dimensiunile ansamblului (LxlXh) : Ø1400x510 (înălțime masuțe)/560mm (înălțime suport central), dimensiune masuță: 640x580x510mm, dimensiune suport central: Ø460x560mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masa modulara tip floare fosrmata din 6 module pe set - Înaltime banca: 640-730 mm sau 700-900 mm - Dimensiune blat: 650 x 450 mm - Dimensiune blat: 650 x 450 mm - Material blat: MDF - Grosime blat: 18 - 25 mm - Cadru metalic: teava de otel cu grosimea de 1,5 mm - Vopsit: Câmp electrostatic - Greutate: 7,8 Kg
15.	Scaun lectură	4	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Înălțime șezut: 490 mm - Material șezut: Lemn stratificat, grosime 12 mm, stofa - Dimensiune șezut (L / A): 460 mm /485 mm - Dimensiune spătar (L / I): 450 mm / 530 mm - Material cadru: Metal - Picior scaun: Antiderapant - Stivuibil: Da - Sarcina maxima: 120 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic
SECRETARIAT				
16.	Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 cm)	15	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Numar de polite: 6 - Inaltime: 220 cm - Latime: 100 cm - Adancime: 50 cm - Material utilizat la constructie: otel - Material polite: MDF
17.	Scaun secretar	2	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Înălțime șezut: 490 mm - Material șezut: Lemn stratificat, grosime 10 mm, stofa - Dimensiune șezut (L / A): 460 mm /420 mm - Dimensiune spătar (L / I): 500 mm / 335 mm - Material cadru: Metal - Picior scaun: Antiderapant - Stivuibil: Da - Sarcina maxima: 120 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic
18.	Masă secretar	2	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (L / A / Î): 1200x600x750 mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant blat masa: ABS 2mm

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				<ul style="list-style-type: none"> - Tip cant corpuz: ABS 1mm - Tip maner: 160mm / Ø12 / metal - Numar sertare: 1 sertar - Numar polite: 1 polita - Picior antiderapant: Da
CANCELARIE				
19.	Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 cm)	12	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Numar de polite: 6 - Înaltime: 220 cm - Latime: 100 cm - Adancime: 50 cm - Material utilizat la constructie: otel - Material polite: MDF
20.	Scaun conferință	14	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Înaltime sezut: 490 mm - Material șezut: Lemn stratificat, grosime 10 mm, stofa - Dimensiune sezut (L / A): 460 mm / 420 mm - Dimensiune spatar (L / I): 500 mm / 335 mm - Material cadru: Metal - Picior scaun: Antiderapant - Stivuibil: Da - Sarcina maxima: 120 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic
21.	Masa conferință	1	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (L / A / Î): 3600x1200x750mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant blat masa: ABS 2mm - Tip cant corpuz: ABS 1mm - Numar polite: 4 polite - Picior antiderapant: Da
DIRECTOR				
22.	Raft metalic arhivare, 6 polițe (L. 700 cm)	5	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Numar de polite: 6 - Înaltime: 220 cm - Latime: 100 cm - Adancime: 50 cm - Material utilizat la constructie: otel - Material polite: MDF
23.	Scaun director	1	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Tip cadru: Metal - Înălțime șezut: 480 - 560 mm - Dimensiune sezut (L / A): 520 mm / 495 mm - Dimensiune spatar (L / Î): 540 mm / 720 mm - Înaltime totala: 1200 mm - Picior scaun: Role - Greutate maxima: 130 kg - Tehnologia sudurii: Robotizat - Tehnologia vopsirii: Câmp electrostatic
24.	Masă director	1	bucată	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni (L / A / Î): 1650x1500x750mm - Tip material: PAL melaminat - Tip cant blat masa: ABS 3mm - Tip cant corpuz: ABS 2mm - Tip maner: 160 mm / Ø12 / metal

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	2.	3.	4.	5.
				- Numar sertare: 4 sertare - Picior antiderapant: Da

7.3 REGULI DE PROTECTIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

7.4 LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
- III. alte standarde.

CAPITOLUL 8 ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare se va face în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor publice și a celor aplicabile în domeniu.

8.1 Cerințe

Furnizorul trebuie să aibă capacitatea de a livra produsele, precum și capacitatea de a pune în funcțiune produsele de mobilier și de a organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Furnizorul trebuie să fie înscris în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) și să fie vizibil în catalogul de produse/servicii/lucrări pe codul CPV din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul notifică către autoritatea contractantă, prin e-mail: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro, oferta tehnică și financiară și codul CPV pe care este prezentat prețul ofertat în catalogul de produse/servicii/lucrări.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului.

Oferta de preț va include cheltuielile furnizorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasarea în teren, cazarea – dacă este cazul.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, fără TVA.

Oferta operatorilor economici trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare și Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta achiziție, până cel târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa e-mail a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 90 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta de preț va fi comunicată ACHIZITORULUI pe email: primaria@primariatanacu.ro, urbanism@primariatanacu.ro – în atenția domnului Lupu Adrian.

Notă: Pentru atribuirea contractului se va alege cea ofertă care îndeplinește criteriul "Cel mai bun raport calitate – pret", pentru întreaga valoare a produselor enumerate în prezentul caiet de sarcini. Operatorii economici au obligația de a oferta toate produsele menționate mai sus, altfel, oferta va fi declarată neconformă

CAPITOLUL 9 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

9.1 Condiții și termene de livrare

Produsele se livrează la Școala Gimnazială nr. 1, Sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, în termen de 20 zile de la emiterea ordinului de livrare.

În cadrul derulării contractului ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor, decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul autorității contractante, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de furnizor.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării produselor în termenele stabilite, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestora.

La recepția finală produsele vor fi însoțite de avizul de însoțire a mărfii sub forma unui tabel cu denumire produs, cantitate, preț unitar, preț fără TVA, preț cu TVA inclus, împreună cu certificatele de calitate și OPISUL de inventar pe fiecare incapere în parte (denumire produs/U.M./ cantitate/preț fără TVA/valoare fără TVA/valoare cu TVA)

9.2. Condiții de garanție, operațiune accesorie serviciului de reparații postgaranție și asistență tehnică

Produsele livrate trebuie să fie noi și, după caz, să aibă termenele de garanție specificate în prezentul caiet de sarcini (minim 24 luni), însoțite de certificate de calitate. Nu se acceptă produse refolosite, reîncărcate, remanufacturate, recondiționate sau orice alte produse care au rezultat din folosirea unor alte produse.

9.3. Expedierea și transportul

Expedierea produselor este în sarcina furnizorului. Expedierea se va face cu mijloace de transport autorizate și în prezența delegatului numit de furnizor. Produsele vor fi ambalate adecvat naturii mărfii și mijlocului de transport, astfel în cât să fie asigurată atât manipularea corespunzătoare, cât și integritatea cantitativă și calitativă.

În situația în care se va oferta un termen de livrare, asamblare și punere în funcțiune mai mare decât termenul stabilit de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării și asamblării bunurilor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizarea acestuia.

9.4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă, la sediul beneficiarului, de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante și ai furnizorului, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini și contractului de finanțare pentru obiectivul de investiții în cadrul căruia se achiziționează prezentele bunuri.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosirea, și al oricăror drepturi conexe care către Autoritatea Contractantă va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

9.5. Condiții și modalități de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate în care va avea menționat numărul contractului, denumirea fiecăruia dintre produse și datele de emisie.

Factura va fi transmisă în original la sediul autorității contractante și încărcată în sistem ro-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și procesului verbal de punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și procesul verbal de punere în funcțiune va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) documentele de livrare (avizul de expediție a produsului, cmr);

Achizitorul va apela la mecanismul solicitărilor de plată disponibil în cadrul contractelor de finanțare prin intermediul Programului național de dezvoltare locală, plata efectuându-se după cum urmează:

- în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor de la autoritatea finanțatoare.

După semnarea procesului verbal de recepție calitativă și primirea facturii fiscale, achizitorul va depune Anexa 4 în maxim 10 zile lucrătoare de la data acestora.

CUPRINS ¹

Preambul

Notă

Capitolul 1. Introducere

Capitolul 2. Date generale

Capitolul 3. Obiectul caietului de sarcini

Capitolul 4. Obiectivele contractului de achiziții publice

Capitolul 5. Durata contractului

Capitolul 6. Valoare estimată

Capitolul 7. Specificații tehnice - dotări

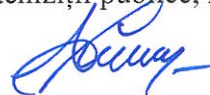
Capitolul 8. Elaborarea și modul de prezentare a ofertei

Capitolul 9. Condiții referitoare la contract

**Verificat
Contabilitate,
Mihaela-Luminița POLCOVNICU**



Întocmit:
Responsabil urbanism și achiziții publice
Consilier achiziții publice, Adrian LUPU



¹ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire direct a contractului de achiziții publice în conformitate cu art. 43, alin. (1) – (4) din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

MODEL DE FORMULARE

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul 2 – Imputernicire pentru semnarea ofertei

Formularul 3 – Formular de ofertă și anexele 1 și 2

Formularul 4 – Formular de propunere tehnică

Formularul 5 - Scrisoare de garanție de bună execuție

Formularul 6 – Solicitare de clarificări

Formularul 7 - Declarație referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formularul 8 – Declarație privind însușirea modelului de contract

Formularul 9 - Acord de asociere și anexa

Formularul 10 – Acord de subcontractare

Formularul 11 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională, respectiv experiența similară

Formularul 12 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 13 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 14 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential.

Formularul 15 – Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 16 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

Formularul 17 - Declarație privind poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea ACHIZIȚIEI DIRECTE pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Comunaîn scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă Comuna

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data
mandantului**

.....

Denumirea

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne angajăm să semnăm contractul _____ (introduceți denumirea contractului) să furnizăm bunurile, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru bunurile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ (introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (introduceți suma în cifre și litere și moneda).

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a.) Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b.) Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ (introduceți numărul) zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c.) Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d.) În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin virament bancar
- prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic).

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

Anexa nr. 1 la formularul nr. 3

Centralizator de prețuri

<i>Nr. ctr.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Preț unitar lei/UM</i>	<i>Valoarea (fără TVA) - lei</i>	<i>TVA total lei</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.						
2.						
.....						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
oferta pentru și în numele _____.

(semnătura autorizată)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA
Centralizator de prețuri produse formularul nr. 3

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a a produselor livrate de subcontractanți (% din prețul total ofertat)
2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma: în cuanum de:(% din prețul total ofertat)
3. Perioada de garanțietehnica(luni calendaristice) luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a livrării pana la data începerii livrării și punerii în operă) zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a livrării (de la data semnării contractului) zile calendaristice
6. Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice/

.....
(semnăturaautorizată)
L.S.

Formular nr. 4

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular de propunere tehnică

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la modalitatea simplă de achiziție publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Furnizare mobilier școlar pentru obiectivul de investiții „Modernizare, reabilitare dotare Școala Gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui” la data de (zi/luna/an), prezint propunerea tehnică și informațiile solicitate în aceste formulare.

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Correspondenta specificațiilor propuse de ofertant cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini	Specificații solicitate în caietul de sarcini	Detalii excepție ¹
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

¹ Se vor introduce în cazul în care sunt elemente ce nu corespund specificațiilor solicitate în caietul de sarcini.

BANCA

 (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: COMUNA, Judetul.....

Cu privire la contractul de achiziție publică de execuție a lucrării pentru investițiile: „.....”, încheiat între Comuna, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim* în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv fara TVA, orice sumă cerută de acesta în baza declarației cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezentă garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezentă scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Nr...../.....

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de (tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in,
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al**
Ofertantului/ Subcontractantului (*in cazul unei Asocieri, se va*
completa denumirea intregii Asocieri) la procedurasimplificată de pentru atribuirea contractului
.....organizată de U.A.T....., declar pe propria raspundere, ca pe toata
durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor
de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta
legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea
serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul
Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă.*".

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract,
Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de(denumirea contractului)....., ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat in cadrul Documentatiei de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale. Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei

Operator economic,

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

..... (numele/denumirea liderului de asociere), cu sediul în,
 str., nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul
 Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală
, cont deschis
 la..... reprezentată de, având
 funcția de....., în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

..... (numele/denumirea asociatilor), cu sediul în, str.
, nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul
 Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală
, cont deschis
 la..... reprezentată de, având
 funcția de....., în calitate de ASOCIAT

și

..... (se va complete cu numele/denumirea si datele de identificare ale
 tuturor asociatilor)

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
 (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
 câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % - _____ (numele/denumirea liderului de asociere);

2. _____ % - _____ (numele/denumirea asociatilor);

3. (se va completa cu procentul contributiei si numele/denumirea fiecarui asociat)

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. (se va completa cu procentul repartizarii beneficiilor/pierderilor si numele/denumirea fiecarui asociat)

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului, respectiv _____ luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește..... (numele/denumirea liderului de asociere), având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește..... (numele/denumirea liderului de asociere), având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața (denumirea autoritatii contractante), in calitate de Beneficiar, în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul de achizitie publica avand ca obiect (obiectul contractului).

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și (denumirea autoritatii contractante), in calitate de Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art..... din prezentul acord de asociere.

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. LITIGII

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi (data) în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIERE

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatului legal și stampila)

ASOCIAT 1

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatului legal și stampila)

ASOCIAT

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatului legal și stampila)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere va fi semnat de fiecare asociat în parte!

Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Anexa nr. 1 la Acordul de asociere nr. din

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA
ASOCIATIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din:(se trec toti asociatii), imputernicim liderul asociatiei, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura simplificată avand ca obiect (obiectul contractului).

Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii(ziua, luna anul).

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completarii(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,
.....(numele operatorului economic si stampila)
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiatintre _____
 _____ privind executia _____
 (denumirea autoritate contractanta)
 la " _____"
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiatintre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa, tel., fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa, tel., fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____
 Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contra valoarea _____ executate (lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general _____ va
 preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectare termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
sineincadrareadin vina subcontractantului, in durata de executieangajata de contractantulgeneral in
fatabeneficiarului, subcontractantul va platiipenaltati de _____% peziintarzieredin valoarea
_____nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)
Pentru nerespectaretermenelor de plata prevazute la art.3. ,contractantulgeneral va
platiipenaltati de _____% peziintarziere la sumadatorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeazafata de contractant cuaceleasiobligatii si responsabilitatipe care
contractantulle arefata de investitor conform
contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolvape cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile
se vor solutionape cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici.....
(denumirea) **ANGAJAMENT**

**privind susținerea tehnică și profesională,
respectiv experiența similară**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne angajăm , în mod ferm, necondiționat și irevocabil, în susținerea capacității tehnice a SC..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici, sediul, CUI, înregistrată la RC)*, în complinirea experienței similare pentru realizarea contractului de achiziții publice cu obiectul mai sus menționat. Vom pune la dispoziția SC....., toată baza noastră tehnică, de personal și logistică pentru realizarea contractului.

Acordarea susținerii tehnice, respectiv prin experiența similară, nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorul/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică, respectiv experiența similară, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

❖ Se va anexa în continuare dovada experienței similare a terțului susținător.

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165, art.167 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant pentru achiziția de
[se inserează, după caz, denumirea produsului, **serviciului** sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din următoarele situații prevăzute la art. 164, art.165, art 167 pentru ofertanți.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59 si art. 60din Legea 98/2016

Titlul
contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate dereprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tertsustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura simplificată pentru atribuirea contractului..... organizată de U.A.T....., declar pe propria raspundere sub sanctiunea falsului in declaratii că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertulsustinator/subcontractantul (dupa caz)** nu ma aflu in conflict de interese cu autoritatea contractanta

✓ *Persoanele cu functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante:*

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția detinuta
1.	Dănuț DUMITRIU	PRIMAR
2	Alexandra CHIRIAC	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
3	Ionel BUZDUGAN	Viceprimar
4	Mihaela-Luminița POLCOVNICU	Contabil
5	Adrian LUPU	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
6	Gheorghită-Constantin POLCOVNICU	CONSILIER LOCAL
7	Vasile POPA	CONSILIER LOCAL
8	Ionel PENIȘOARĂ	CONSILIER LOCAL
9	Daniel BOBÎRCĂ	CONSILIER LOCAL
10	Gheorghe STANCU	CONSILIER LOCAL
11	Cătălin – Iulian DUMITRU	CONSILIER LOCAL
12	Irina GHEORGHIU	CONSILIER LOCAL
13	Matei MISTREANU	CONSILIER LOCAL
14	Daniel BUZDUGAN	CONSILIER LOCAL
15	Benone-Călin HURDUBAIE	CONSILIER LOCAL

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Tertsustinator/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul Contractului:.....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al
operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/
oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea
financiara:

- a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul
comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce
atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la
informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității
contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de
operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale
și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile
documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea
tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept
de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin.
(4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind
liberul acces la
informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt
confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea
rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-
un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui
oferant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor
de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind
confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 " *În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(numele/denumire)

***Declarație privind respectarea principiului DNSH
 („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)***

Subsemnatul(a) *(nume/ prenume)*, domiciliat(a) în *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedură simplificată de pentru atribuirea contractului organizată de U.A.T....., declar pe propria răspundere, că proiectul va respecta principiul DNSH (*„Do no significant harm”*), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din *Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020*.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Ofertant

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*_____ *(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

(numele/denumire)

DECLARATIE
privind pozitia ofertantului in lantul de aprovizionare

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Producător	Poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

***Se va completa pentru fiecare produs, după caz, astfel:**

- poziția 1 / poziția 2, pe poziția 1 aflându-se producătorul ... / poziția 3, pe poziția 2 aflându-se distribuitorul/intermediarul ..., iar pe poziția 1 aflându-se producătorul ... / poziția 4

- a) poziția 1 în lanțul de aprovizionare – ofertantul are calitatea de producător final al produsului.
- b) poziția 2 în lanțul de aprovizionare – ofertantul este primul distribuitor/intermediar pe piață al produsului și are o relație comercială directă cu producătorul final.
- c) poziția 3 în lanțul de aprovizionare – ofertantul este al doilea distribuitor/intermediar pe piață al produsului și nu are o relație comercială directă cu producătorul final.
- d) poziția 4 sau mai mult în lanțul de aprovizionare – ofertantul este treilea sau mai mult de al treilea distribuitor/intermediar pe piață al produsului și nu are o relație comercială directă cu producătorul final.

Nota:

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice documente doveditoare relevante care trebuie să demonstreze poziția ofertantului în lanțul de aprovizionare.

Data completării:

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura

Stampila

Comuna Tanacu
Nr.2025

Operator economic
Nr.2025

Contract de achiziție publică
Furnizare mobilier școlar
Nr.2025

Preambul

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

în baza achiziției directe inițiate din catalogul electronic, Cod unic achiziție finalizată la data de, Cod CPV: 39160000-1 - Mobilier școlar (Rev.2), S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNIZARE denumit în continuare "Contractul",

între:

Comuna Tanacu, cu sediul în: sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, telefon/fax: 0235345319, e-mail: _____, cod de înregistrare fiscală: 4446589, cont IBAN _____, deschis la **Trezoreria** _____, reprezentată prin **Dumitriu Danut**, în funcția de **primar**, în calitate de **Beneficiar** și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

și

_____, cu sediul în: _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont IBAN nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin _____, în funcția de _____, în calitate de **furnizor** și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de **echipamente electronice** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

k) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) **Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:**

– a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

– a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

- o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- p) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) **Penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- x) **Prejudiciu** – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- y) **Proces Verbal de Recepție a Produselor** - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acesta a fost acceptat de către Autoritatea contractantă;
- z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acesta descrise în Caietul de Sarcini;
- bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și

pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea produselor inclus în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **Furnizare "mobilier școlar"** din cadrul proiectului de investiții: **"Modernizare, reabilitare și dotare școală gimnazială nr. 1, sat Tanacu, comuna Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui"** denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziția publică, în sumă de _____, la care se adaugă TVA în valoare de _____, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data emiterii ordinului de livrare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe după emiterea ordinului de livrare, și va dura _____ zile sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare –
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare
- c) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) Acordul de asociere, dacă este cazul
- f) Contractul de subcontractare, dacă este cazul

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru autoritatea contractantă:

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

Mail: _____

Persoana de contact: _____

Pentru contractant:

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

Mail: _____

Persoana de contact: _____

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Nu este cazul.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de furnizare:

a) Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.

b) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

c) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

a) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

b) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

c) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.

d) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

e) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate

pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

f) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

g) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

12. GRAFICUL DE LIVRARE

12.1. Produsele vor fi livrate în maxim 20 de zile de la data comenzii ferme.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să îl presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

a) variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

b) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor

asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul

Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

– partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

– modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

– partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

– stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

– precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. CESIUNEA

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/ contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

a) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

b) Prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

c) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping produsele livrate, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

19.1. Fiecare din asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii

personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

20.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

20.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

20.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.16. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea produselor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de

servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii

Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. CONDUITA CONTRACTANTULUI

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- b) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de furnizare sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. FORȚA MAJORĂ

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- b) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- d) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- f) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- g) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- h) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- i) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- j) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- k) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- l) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- m) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare a produselor, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. LIMBA CONTRACTULUI

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. LEGEA APLICABILĂ

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Prezentul contract conține (.....) pagini și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare la data semnării de ultima parte (data de2025), din care 2 (două) exemplare pentru achizitor¹ și 1 (unu) exemplar pentru prestator.

¹ Un exemplar se păstrează la dosarul de achiziție publică iar un exemplar la compartimentul contabilitate

**Autoritatea contractantă,
U.A.T. COMUNA TANACU**

Primar,
Danut DUMITRIU

.....

LS

Secretar General UAT Comuna Tanacu
Jrs. Alexandra CHIRIAC

Vizat CFPP,

Contabil, Mihaela Luminița Polcovnicu

Compartimentul urbanism și achiziții publice,
Consilier achiziții publice, Adrian LUPU

Contractant,

Administrator

.....

LS