



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU
Localitatea Tanacu, Cod poștal: 737510
Tel/Fax: 0235/345.319, 0235/345.542



Nr.inreg. 3874 din 07.06.2018

APROB,
Conducătorul autorității contractante
p.PRIMAR
VICEPRIMAR,
POLCOVNICU GHEORGHIȚĂ-CONSTANTIN

ANUNT PUBLICITAR / INVITATIE DE PARTICIPARE

Către,

operatorii economici / prestatorii de servicii de proiectare a podurilor

Autoritatea contractantă: **COMUNA TANACU,**

Adresa poștală: România, localitatea Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, Cod postal 737510;

Punct de contact: Primăria comunei Tanacu, Tel +40 235345319

In atenția Dl. Vasile POPA

E-mail: tanacu_primaria@yahoo.com, adrian_tanacu@yahoo.com, Fax: +40 235345542,

Adresa internet (URL): primariatanacu.ro

Tip anunt: INVITATIE - Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumire achiziție:

servicii de proiectare:

"Rest de executat" - Elaborare proiect tehnic (PT), detalii de execuție, documentație tehnică pentru obținere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, Verificare tehnică prin verificatori atestați a Proiectului Tehnic de Execuție, pentru obiectivul de investiție: "Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui"

- studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc.

CPV: 71322300-4- Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

CPV: 71356200-0- Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

CPV: 71328000-3- Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

Descrierea contractului:

servicii de proiectare:

- Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentație tehnică pentru emitere CU și obținere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor „Rest de executat” pentru obiectivul de investiție "Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui"

- studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc.

- Verificare tehnică prin verificatori atestați a Proiectului Tehnic de Execuție, pentru obiectivul de investiție: "Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui"

Valoarea estimată: 44.618 lei fără TVA;

Condiții contract: Proiectantul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat. Prestatorul răspunde contravențional sau penal pentru constatările făcute de organele de control sau cercetare;

Condiții participare: Notificare și Publicare ofertă = pretul de catalog SEAP;

Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut;

Termen limită primire oferte: 11.06.2018;

Documente contract: Caiet de sarcini nr. 3652 din 31.05.2018; [DA...] Achiziție directă din catalogul SEAP

Informații suplimentare: La Primăria Tanacu, județul Vaslui;

Persoana de contact: Lupu Adrian, tel. 0761130074

Intocmit,

Persoană responsabilă cu achiziții publice

Consilier, Lupu Adrian

Semnătură



JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TANACU
Localitatea Tanacu,
Cod poștal: 737510
Tel/Fax: 0235/345.319, 0235/345.542
E-mail tanacu_primaria@yahoo.com



Nr. 3652 din 31.05 2018

APROB,
Conducătorul autorității contractante
PRIMAR,
Vasile Popa



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE: „Rest de executat” - Elaborare proiect tehnic (PT), detalii de execuție, documentație tehnică pentru obținere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, Verificare tehnică prin verificatori atestați a Proiectului Tehnic de Execuție, *pentru obiectivul de investiție: „Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui”*

Sursa de finanțare:

- Bugetul Local.

Art. 71.01.30

CUPRINS

Capitolul 1 - DATE GENERALE	2
Capitolul 2 - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	2 - 4
Capitolul 3 - DURATA CONTRACTULUI	4
Capitolul 4 - VALOAREA ESTIMATĂ	4
Capitolul 5 - OBLIGAȚII CONTRACTUALE	4 - 15
Capitolul 6 - ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	15 - 16
Capitolul 7 - MODALITATEA DE ADJUDECARE	17
Capitolul 8 - LEGISLAȚIE	17 - 18

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

- 2018 -

CAPITOLUL 1 - DATE GENERALE

1.1. Denumirea autoritatii contractante:

Autoritatea contractantă: COMUNA TANACU

Informații despre Autoritatea contractantă:

Cod fiscal: 4446589;

Adresă: sat Tanacu, comuna Tanacu, județul Vaslui, cod poștal 737510;

Telefon: 0235 345 319; Fax: 0235 245 542; E-mail: tanacu_primaria@yahoo.com;

Adresă URL: <http://www.primariatanacu.ro>

Reprezentant legal: Vasle POPA – Primar comuna Tanacu;

Persoană de contact: Lupu Adrian, Compartiment Achiziții Publice

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Cod CPV:

CPV: 71322300-4- Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

CPV: 71356200-0- Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

CPV: 71328000-3- Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

2.2. Amplasament:

Intravilan/extravilan UAT a comunei Tanacu, județul Vaslui.

Proprietate publică, UAT a comunei Tanacu, județul Vaslui

2.3. servicii de proiectare:

-Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentatie tehnica pentru emitere CU și obtinere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor **„Rest de executat” pentru obiectivul de investitie “Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui”**

- **studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc.**

2.4. Descrierea succintă a proiectului:

Obiectul CAIETULUI DE SARCINI În cadrul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, constă în Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentație tehnică pentru emitere CU și obținere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor **„Rest de executat” pentru obiectivul de investitie “Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui”**

și

- **studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc. (acordul de colaborare/asociere cu firmele specializate în domeniu)**

- Verificare tehnica prin verificatori atestati a Proiectului Tehnic de Executie, *pentru obiectivul de investitie: “Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui”*

Obiectivul general al proiectului îl constituie terminarea lucrărilor rămase neexecutate la obiectivul de investiție **“Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui”**

Obiectivul de investiție cuprinde următoarele obiecte:

- 1) Pod din beton armat peste pâraul Burghina, localitatea Tanacu, județul Vaslui;

- 2) Pod din beton armat peste pârâul Valea Manta, localitatea Tanacu, județul Vaslui;
- 3) Reparații pod beton armat în localitatea Tanacu, județul Vaslui - "La Ruța";
- 4) Reparații pod beton armat în localitatea Benești, județul Vaslui – "La Chirica"
- 5) Podețe tubulare în localitatea Tanacu și Benești, județul Vaslui;

Stărea tehnică a obiectivului de investiții a fost analizată de către expertul tehnic autorizat MLPAT, Dr. ing. Varlam Nistor Florin prin expertiza tehnică (contract de prestări servicii nr. 4005/2017)

Pentru finalizarea și realizarea unei construcții care să satisfacă toate cerințele prevăzute în Proiectul tehnic de execuție și cele prevăzute în normativele tehnice specifice în vigoare se propun lucrări de reparații ale unpr categorii de lucrări executate care sunt în prezent în diferite stadii de degradare și lucrări de construcții noi

Pentru aceasta se propun următoarele lucrări:

Obiectul nr. 1 – Pod din beton armat peste pârâul Burghina, localitatea Tanacu, județul Vaslui

- Elevații culei;
- Suprastructură pod;
- Acces provizoriu;
- Calea și parapetul pe pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;
- Șanțuri;

Obiectul nr. 2 – Pod din beton armat peste pârâul Valea Manta, localitatea Tanacu, județul Vaslui (este o lucrare în execuție) sunt stabilite soluții tehnice pentru fiecare categorie de lucrări:

- Elevații culei;
- Calea și parapetul de pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;
- Suprastructură pod;
- Șanțuri;

Obiectul nr. 3 – Reparații pod beton armat în localitatea Tanacu, județul Vaslui - "La Ruța";

Sunt considerate executate toate categoriile de lucrări:

- Fundații culei;
- Elevații culei;
- Suprastructură pod;
- Calea și parapetul de pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;
- Șanțuri;

Degradări: (degradarea îmbrăcăminții bituminoase din beton asfaltic);

Obiectul nr. 4 – Reparații pod beton armat în localitatea Benești, județul Vaslui - "La Chirica";

Sunt considerate executate toate categoriile de lucrări:

- Fundații culei;

- Elevații culei;
- Suprastructură pod;
- Calea și parapetul de pod;
- Protecție albie;
- Rampe acces;
- Șanțuri;

Defecte și degradări ale elementelor componente ale suprastructurii (Calea și parapetul de pod - degradarea imbrăcăminții bituminoase din beton asfaltic);

Obiectul nr. 5 – Podețe tubulare în localitatea Tanacu și Benești, județul Vaslui;

- Podete tubulare Dn800mm = 22 în localitatea Tanacu și Benești

Executate:

15 podete tubulare executate (două podete executate în satul Benești și 13 podete executate în satul Tanacu

Rest de executate: 7 bucăți podete tubulare

CAPITOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 60 – 90 zile cuprinde:

- Durata eliberare: Durata serviciilor de proiectare: 1 CU/intocmire documentatii obținere avize 30 zile
- Durata serviciilor de proiectare / PT: 1 luna

CAPITOLUL 4 - VALOARE ESTIMATĂ

Valoarea estimată: **44.618 lei fără TVA**, echivalent a 9.637,7578 euro fără TVA, la cursul BNR, din data de 17.05.2018, EURO = 4.6296 Lei

CAPITOLUL 5 - OBLIGAȚII CONTRACTUALE

6.1. PROIECTARE

Ofertantul va întocmi următoarele documentatii:

- proiect tehnic;
- detalii de executie;
- documentatii pentru emitere CU;
- documentatii pentru avize si acorduri;
- documentatie pentru obtinerea autorizatiei de construire.
- asistenta tehnica din partea proiectantului

Intreaga documentatie se va intocmi conform continutului cadru stabilit prin HG 907/2016.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

IMPORTANT:

Autoritatea contractantă impune termenul maxim de realizarea a documentațiilor cuprinse în contract (PT+DE+documentatii pentru obținere CU, acorduri si avize, respectiv DTAC, DTOE) de maximum 30 zile calendaristice.

Proiectul tehnic si detaliile de executie vor fi predate astfel:

- 4 exemplare pe suport de hârtie (părți scrise si desenate), pregătite pentru a fi verificate de un vericator atestat contractat de beneficiar + 1 exemplar pe suport electronic în format electronic pe CD/DVD, conținând toate documentele salvate în fisiere tip .pdf;
- 1 exemplar cuprinzând formularele F1-F6 cu valori, pe suport de hârtie + 1 exemplar pe suport electronic în format electronic pe CD/DVD, conținând toate documentele salvate în fisiere tip .pdf;

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și proiectul pentru organizarea execuției vor fi predate astfel:

- 2 exemplare pe suport hârtie (părți scrise si desenate) conform prevederilor legale, pregătite pentru a fi verificate de un vericator atestat contractat de beneficiar (pentru DTAC);
- 2 exemplare pe suport hârtie din devizul general în fază DTAC, care face parte integrală din documentatia DTAC, conform prevederilor legale + 1 exemplar pe suport electronic, salvat în format .xls;
- documentatii pentru obtinere acorduri/avize prevăzute de certificatul de urbanism, în numărul de exemplare solicitate de instituția care emite avizul.

În elaborarea devizului general în fază DTAC, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate preturile si tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentatiei tehnico-economice faza SF, luându-se în calcul preturi si tarife cuprinse între valori de piață medii si maxime, pentru a se încadra în valorile devizului general aprobat.

În cazul în care proiectantul fazei PTh+DE consideră că sunt necesare modificări cantitative ori de natură tehnică, este obligat să elaboreze un memoriu justificativ.

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Comunei Tanacu. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare - primire care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico economice. Plata serviciului de asistență tehnică se va plăti eşalonat pe durata execuției, în corelare graficul de execuție, stadiul fizic terminat și recepționat.

Valoarea garanției de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

Proiectul tehnic, potrivit prevederilor legale, reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii: executia lucrarilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalatiilor tehnologice, actiunile de asigurare si certificare a calitatii, actiunile de punere în functiune si teste, precum si actiunile de predare a obiectivului de investitii catre beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat încât sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie în conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a se depasi costul lucrarii stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentatie de avizare.

Proiectul tehnic se elaboreaza pe baza studiului de fezabilitate/documentatiei de avizare, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele si solutiile principale ale lucrarii si în care au fost obtinute toate avizele si acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic de executie trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Continutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand in vedere continutul cadru prezentat mai jos:

Proiectul tehnic se va intocmi cu respectarea continutului cadru prevazut in HG 907/2016, respectiv:

Proiectant,

.....

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr/...../...../

PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE - conținut-cadru1) -

1) Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;**
- b) topografia;**
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;**
- d) geologia, seismicitatea;**
- e) devierile și protejările de utilități afectate;**
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;**
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;**
- h) căile de acces provizorii;**
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.**

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;**
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;**
- c) trasarea lucrărilor;**
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;**
- e) organizarea de șantier.**

II. Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii**
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții**
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii**

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a)** reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b)** detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c)** prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d)** prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b)** caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b)** caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c)** caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d)** caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a)** nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b)** descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c)** descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d)** măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e)** proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f)** standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g)** condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a)** centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b)** centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c)** listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d)** listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e)** fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături- umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale

Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din SF aprobat de Autoritatea contractantă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea printre altele următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiectul tehnic și Detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinate;
- Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere prevederile legale aferente în vigoare, precum și volumul, respectiv complexitatea lucrării de față, proiectantul va asigura asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, având următoarele obligații:

- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor;
- proiectantul va respecta art. 23 din Legea 10/1995 – obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor.

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție întocmite de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție. Emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;
- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);
- este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);
- participă la elaborarea cărții tehnice;
- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Raportări ale proiectantului în cadrul asistenței tehnice

- elaborarea unor rapoarte de activitate care vor însoți procesele verbale de primire și facturile aferente activității prestate.
- elaborarea unui raport de îndeplinire a serviciilor în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de recepția la terminare a lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;

Verificarea proiectului tehnic de execuție de către verificali atestați în domeniul lucrărilor.

Se va efectua verificarea independentă a Proiectului Tehnic de Execuție (inclusiv a Detaliilor de Execuție și a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire) în conformitate cu legislația românească în domeniul construcțiilor – Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea va fi realizată de verificali autorizați, Proiectului Tehnic de Execuție și Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire vor fi înaintate spre verificare și aprobare, numai după ce vor fi verificate și stampilate de către verificali autorizați, respectiv

de catre un Expert Tehnic Autorizat (conform art. 7 din H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare "Verificarea tehnica se executa si la proiectele intocmite in urma unor rapoarte de expertiza tehnica de calitate, dupa insusirea acestora de catre respectivii experti, in vederea confirmarii ca proiectele respecta ansamblul cerintelor stabilite de lege".

Proiectul tehnic va fi verificat de catre unul sau mai multi verificatori de proiecte atestat/atestati in conformitate cu Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarilor tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii". Sarcina privind verificarea proiectului de catre un specialist sau mai multi, atestat/atestati, revine prestatorului.

Proiectantul are obligatia de a prezenta proiectul elaborat in fata specialistilor verificatori de proiecte atesati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate de catre acestea, conform art. 23, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata.

SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul va asigura proiectantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

a. **Expertiza tehnică;**

b. **SOLUȚIA PROIECTATĂ:**

1. - ***Pod peste paraul Burghina, localitatea Tanacu***

Soluția tehnică propusă în proiect: pod de beton armat cu o singură deschidere de 11,50 m, cu suprastructură alcătuită din grinzi prefabricate de 12,00 m lungime.

Parametri tehnico-geometrici pod

- Clasa de importanță: III
- Categoria de importanță: C;
- Clasa tehnică: V;
- Clasa de încărcare: E;
- Lungime pod: B = 18 m
- Lungime suprastructură: ls = 12 m;
- Lățime pod B = 10,20 M,
- Lumina: 9,60 m (deschidere de calcul = 11.50 m)
- Carosabil: 7,80 m;
- Trotuare: :t = 2x1,20 m
- Ziduri întoarse: lz=4x2,95 m

Infrastructura este alcătuită din 2 culei de beton armat cu fundații indirecte: coloane $\varnothing$ 500 mm

Alcătuirea constructiva a culelor:

- fundații: piloți forți $\varnothing$ 500;
- radier: lungime = 10,40 m, lățime = 2,25 m, înălțime = 1 m;
- elevații: lungime = 10,20 m, lățime = 1,55 m, înălțime = 3,06 m;
- banchetă cuzineți: înălțime = 40 cm, lățime 65 cm;
- zid de gardă: 30 cm grosime, înălțime = 72 cm;
- ziduri întoarse: 30 cm grosime, înălțime 4,63 m;
- banchetă rezemare dale de racordare: lățime 25 cm, înălțime = 85 cm;

- 7,00m (2x0,75 acostamente și 5,50 m parte carosabilă) pe traseul curent rampei, excluzând zona cu lățime variabilă (de la 7,80 la 7,00 m) de circa 15 m de o parte și de alta a podului;

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- - 10 m aval;

3. - Reparatii pod beton armat, localitatea Tanacu – "La Ruța"

Soluția adoptată constă în consolidarea infrastructurii și suprastructurii dalei de beton armat existente:

Parametri tehnico-geometrici pod

- Clasa de importanță: III
- Categoria de importanță: C;
- Clasa tehnică: V;
- Clasa de încărcare: E;
- Lungime pod: $L = 11,10$ m
- Lungime suprastructură: $l_s = 5,70$ m;
- Lățime pod $B = 7,80$ m,
- Lumina: 2,70 m (deschidere de calcul = 3.60 m)
- Carosabil: 5,40 m;
- Trotuare: $t = 2 \times 1,00$ m
- Ziduri întoarse: $l_z = 4 \times 2,70$ m

Infrastructura (consolidată în două etape)

Suprastructura se consolidează prin suprabetonarea dalei existente cu 20-25 cm, extinderea laterală cu 2x0,60 m, și realizarea unor console de 2x0,60 m, Extinderea totală a suprafeței va fi de 2,40 m;

Rampele de acces

- lungime totală = 200 m
- lățime platform drum: = 5,00 m

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- 10 m aval;

Șanțuri

- lungime totală = 400 m
- lățime 1,50 m;

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- 10 m aval;

4. - Reparatii pod beton armat, localitatea Benesti – "La Chirica"

Soluția tehnică propusă constă în reabilitarea unui podeț existent de 4,00 m deschidere prin consolidarea infrastructurii și realizarea unei suprastructuri noi.

Parametri tehnico-geometrici pod

- Clasa de importanță: III
- Categoria de importanță: C;
- Clasa tehnică: V;
- Clasa de încărcare: E;

- Lungime pod: L = 7,50 m
- Lungime suprastructură: ls = 5,50 m;
- Lăţime pod B = 7,80 m,
- Lumina: 3,30 m (deschidere de calcul = 4.60 m)
- Carosabil: 5,80 m;
- Trotuare: :t = 2x1,00 m
- Ziduri întoarse: lz=4x1,00 m

Rampele de acces

- lungime totală = 100 m
- lăţime platform drum: = 5,50 m

Amenajarea albiei

- 25 m amonte;
- 25 m aval;

Şanţuri

- lungime totală = 200 m
- lăţime 1,50 m;

Amenajarea albiei

- 20 m amonte;
- 10 m aval;

5. - Podete tubulare în localităţile Tanacu şi Beneşti.

- 22 podeţe tubulare din tuburi PREMO $\varnothing$ 800 mm cu lungime 7,80 m, Executate 14 buc., de executat 8

CERINTE

Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul trebuie să-şi menţină oferta valabilă cel puţin 120 de zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

Garantia de bună execuţie

Cuantumul garanţiei de bună execuţie: 10% din preţul contractului, fără TVA.

Modalitatea de ajustare a preţului

Nu se acceptă.

CAPITOLUL 6 - ELABORAREA ŞI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se va face în conformitate cu prevederile legislaţiei achiziţiilor publice şi a celor aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciile solicitate, precum şi capacitatea de a-şi organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală. În acest sens ofertantul trebuie să **facă dovada că dispune de personal calificat în domeniu.**

- **documentele** care pot face dovada că dispune de personal calificat în domeniu, sunt:
 - diplome, certificate de atestare, extras din Revisal/Contracte de muncă sau contracte de colaborare, care atestă capacitatea de a presta serviciile solicitate.

Prestatorul trebuie să fie înscris în sistemul electronic de achiziţii publice (SEAP). Operatorul economic să fie vizibil în catalogul de produse/servicii/lucrări pentru unul din codurile CPV din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul de servicii notifică către autoritatea contractantă, prin fax: 0235 345 542 şi e-mail: tanacu_primaria@yahoo.com, codul CPV pentru care este prezentat preţul ofertat în catalogul de produse/servicii/lucrări.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasarea în teren, cazarea – dacă este cazul.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, fără TVA.

După primirea notificărilor, se inițiază achiziția publică cu fiecare prestator în parte care a făcut cunoscut că este înscris în SEAP pentru această procedură, se va analiza prețul de catalog al fiecărui operator și va fi acceptată oferta pe baza criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică **"prețul cel mai scăzut"**.

Pentru ofertele care nu îndeplinesc criteriul prețul cel mai scăzut la motivul refuzării ofertei se va notifica ofertantul cu prețul de catalog acceptat.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, vor fi suportate de beneficiar.

CAPITOLUL 7 – MODALITATEA DE ADJUDECARE

Modalitate de adjudecare

Cumparare directa din Catalogul electronic SICAP, se va face in favoarea ofertantului care va prezenta pretul de catalog cel mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

CAPITOLUL 8 - LEGISLAȚIE

#Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea:

Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotararea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărarea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
 - HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
 - Ordinul M.I. nr. 597/ 2008,
 - HG 273/1994 privind aprobarea Reg. de recepție a lucrărilor de construcții,
 - ORDINUL Nr. 1568 din 2002 al Min L.P.T.L. pt aprobarea „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

Întocmit:

Persoană responsabilă cu achiziții publice

Consilier, Lupu Adrian

semnătură

.....

AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMUNA TANACU, Județul Vaslui
Nr. inreg. / 2018

SC.....
Nr. inreg. / 2018

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII – PROIECTARE

Temei legal:

încheiat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. ca urmare a [DA.....] din catalog SEAP atribuită în data de2018, ora a intervenit prezentul contract.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea administrativ-teritorial COMUNA TANACU, cu sediul în sat Tanacu, str. 16 nr 47, JUDETUL VASLUI, telefon /fax 0235/345319, cod fiscal 4446589, cont RO33TREZ24A840301710130X, deschis la Trezoreria municipiului Vaslui, reprezentata prin dl. Vasile POPA, in funcia de primar, în calitate de achizitor,

și

.....cu sediul în
telefon/fax număr înmatriculare Cod fiscal
.....,cont deschis la
..... reprezentată prin funcția
..... în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

2.1 - In prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - contractul și toate anexele lor;
- b) **achizitor și prestator** - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Servicii de proiectare

- Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, documentatie tehnica pentru emitere CU și obtinere avize, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor „**Rest de executat**” pentru obiectivul de investitie “**Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui**”
- **studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic etc.**

4.2. - Faza de proiectare:

- **CU, documentație pentru obținere avize, studii de specialitate: studiu topografic/studiu geotehnic/studiu hidrologic**
- Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, inclusiv DTAC, DTOE, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor „**Rest de executat**” pentru obiectivul de investitie “**Amenajare poduri și podețe în localitatea Tanacu și Benești, comuna Tanacu, județul Vaslui**”
- Devizul general a obiectivului, **Deviz general** (deviz pe ob. aferent pentru fiecare pod si podet din cadrul proiectului)

4.3. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA lei, valoarea totală a contractului este de lei.

5.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

5.3 – Modalități de plată

5.3.1 – Beneficiarul va efectua plata integrală a contractului convenit la art. 5.1., datorată către prestator-proiectant aferentă serviciilor prestate și recepționate, **cu ordin de plată** în termen de 30 zile de la predare (în perioada 24-31 ale lunii).

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 30 zile, începând de la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de (.....).

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt (în ordinea enumerată):

[DA.....] din catalogul SEAP

- Caietul de sarcini nr. 3652 / 31.05.2018

- Clauzele contractuale

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract de către parti.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, cu respectarea strictă a termenului de plată.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după recepția serviciilor.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care prestatorul le-a solicitat achizitorului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități, cu respectarea prevederilor articolului 1.536 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, din valoarea serviciilor neexecutate.

11.2. - Dacă **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 10 de zile de la receptionarea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti penalități, cu respectarea prevederilor Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere ori vreo alta formalitate prealabilă.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze; personalul desemnat pentru îndeplinirea contractului, prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în termenul prevăzut în ofertă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – Dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către prestator, aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni achizitorului, după plata integrală.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de **3.736 lei**.

13.2. – Garanția de bună execuție se constituie astfel;

a) - 05 % în termen de 15 zile de la semnarea contractului iar diferența prin rețineri succesive din plățile efectuate.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

14.2 - Preluarea documentației care face obiectul Contractului de servicii, elaborată de către Prestator se va face la sediul Primăriei comunei Tanacu, județul Vaslui, în baza unui proces-verbal de predare-primire.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu vor fi actualizate.

16.2 – Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, în limita legii, ca pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1. - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor rezultate din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Rezilierea contractului

În cazul neexecutării de către părțile contractante a obligațiilor asumate, contractul se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere, acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

21.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. - Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract, în trei exemplare originale, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Achizitor (Beneficiar) din care unul se pastrează la dosarul de achiziție publică, având forța juridică egală.

ACHIZITOR

Unitatea administrativ-teritorială

COMUNA TANACU

PRIMAR,

Vasile POPA

.....

LS

PRESTATOR

.....

LS