



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA TANACU**  
**PRIMAR**

Nr. 7971 din

26 iulie 2016

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

**Se aduce la cunoștință că:**

Primarul comunei Tanacu a inițiat un proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu (inițiator: POPA Vasile, primarul comunei).

Persoanele interesate și asociațiile legal constituite pot trimite, în scris, în perioada 27 iulie – 10 august 2016, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu.

Aceste propuneri se primesc de către domnul Luca Ioan, secretarul comunei Tanacu.

De asemenea, persoanele interesate ori asociațiile legal constituite pot solicita, în același termen, în scris, câte un exemplar al proiectului de hotărâre amintit mai sus.

Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu urmează să fie dezbătut și aprobat de consiliul local în ședința ordinară din data de *30 august 2016*.

Prezentăm mai jos proiectul de hotărâre și expunerea de motive, după cum urmează:



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA TANACU**  
**PRIMAR**

Nr. 7970 din 26 iulie 2016

**Proiect de H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu**

În temeiul art. 45 alin. (1) și alin. (2), lit. a), coroborat cu art. 115, lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

analizând expunerea de motive prin care primarul comunei arată necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu;

în conformitate cu prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată, coroborate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile art. 36, alin. (1), , alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TANACU, JUDEȚUL VASLUI, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu, prevăzut în anexă.

**Art. 2.** - Anexa face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Se abrogă Hotărârea nr. 10 din 30 august 2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu.

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunii Tanacu.

**Tanacu, august 2016.**

**INITIATOR,**

**PRIMAR,**

**Vasile POPA**

ss/indescifrabil



**R O M Â N I A**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA TANACU**  
**CONSILIUL LOCAL**

Anexă la Hotărârea  
nr. din august 2016

## **REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu**

### **CAP. I. - Constituirea Consiliului local**

**Art. 1.** - (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) La ședința de constituire a consiliului local, prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art. 2.** - La ședința de constituire legal întrunită participă și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art. 3.** - (1) Lucrările ședinței de constituire sunt deschise de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

**Art. 4.** - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determina în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

**Art. 5.** - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin votul majorității membrilor comisiei.

**Art. 6.** - (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**Art. 7.** - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art. 8.** - (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 9.** - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Tanacu. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotărârea nr. 3.

## **CAP. II. - Organizarea consiliului**

### **Secțiunea 1. - Președintele de ședință**

**Art. 10.** - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) În cazul în care ordinea de zi a ședinței de constituire mai cuprinde și alte puncte alegerea președintelui de ședință se face după dezbaterile acestora.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(5) Hotărârile adoptate până la alegerea președintelui de ședință se semnează de președintele de vârstă și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constator.

**Art. 11.** - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## **Secțiunea 2. - Alegerea viceprimarului**

**Art. 12.** - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților va aplica ștampila „votat” în pătratul în care se află înscris candidatul pe care alegătorul dorește să-l aleagă;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/ceilor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art. 13.** - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 14.** - Viceprimarul comunei își păstrează calitatea de consilier.

**Art. 15.** - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **Secțiunea 3. - Comisiile de specialitate**

**Art. 16.** - (1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art. 17.** - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 18.** - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 19.** - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 20.** - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;  
b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;  
c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

**Art. 21.** - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) în cadrul ședințelor comisiei, anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

h) înaintează secretarului comunei un exemplar al procesului-verbal încheiat în ședințele de lucru ale comisiei;

i) înaintează lunar primarului comunei, foaia colectivă de prezență, în vederea întocmirii statelor de plată pentru participarea la ședințele comisiei locale.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 22.** - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și a celorlalte documente ce se referă la activitatea comisiei;

d) întocmește și ține la zi registrul de prezență a consilierilor la ședințele de lucru ale comisiei.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 23.** - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședințele comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 24.** - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 25.** - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, înaintea emiterii dispoziției de convocare a consiliului local în ședința ordinară ori extraordinară, după caz, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

**Art. 26.** - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 27.** - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 28.** - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 29.** - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art. 30.** - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 31.** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri

independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

#### **Secțiunea 4. - Delegatul sătesc**

**Art. 32.** - Locuitorii satelor care nu au consilieri aleși în consiliul local vor fi reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

**Art. 33.** - (1) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentat al fiecărei familii.

(2) Adunarea sătească pentru alegerea delegatului sătesc este convocată de către primar și se desfășoară în prezența primarului sau viceprimarului.

**Art. 34.** - La discutarea problemelor privind satele respective, delegații sătești vor fi invitați obligatoriu. Votul acestora este consultativ.

**Art. 35.** - (1) Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile legii, pe durata mandatului consiliului local.

(2) Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc odată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în următoarele cazuri:

a) validarea unui mandat de consilier care are domiciliul în satul în care este ales delegatul sătesc;

b) demisie;

c) incompatibilitate;

d) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

e) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

f) punerea sub interdicție judecătorească;

g) pierderea drepturilor electorale;

h) deces.

(3) Adunarea cetățenească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

#### **Secțiunea 5. - Alte dispoziții**

**Art. 36.** - (1) După declararea consiliului local legal constituit se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop prefectul sau reprezentantul acestuia prezintă în fața consiliului hotărârea de validare a mandatului primarului.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art. 37.** - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**Art. 38.** - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

**Art. 39.** - (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;



- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, aduce la cunoștință publică procesul-verbal al fiecărei ședințe, prin afișare la sediul consiliului local;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale;
- j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

**Art. 40.** - Personalul din aparatului de specialitate al primarului comunei acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu, în toate problemele care privesc activitatea compartimentului din care fac parte.

### **CAP. III. - Funcționarea consiliului local**

#### **Secțiunea 1. - Desfășurarea ședințelor**

**Art. 41.** - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor instituțiilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Personalul din aparatul de specialitate al primarului are obligația ca, cel puțin de două ori pe lună sau ori de câte ori este nevoie, să prezinte primarului comunei lista problemelor ce urmează a fi dezbătute de consiliul local în următoarea ședință și care privesc compartimentul din care fac parte, ținând cont de respectarea termenelor de publicitate cerute de legislația privind transparența decizională. Lista respectivă va fi însoțită de copii ale documentelor ce asigură redactarea de către inițiator în bune condiții a proiectului de hotărâre ce urmează a fi aprobat de consiliul local pentru soluționarea problemei respective. În cazul în care una sau mai multe probleme necesită dezbaterea proiectului de hotărâre respectiv în regim de urgență, în conformitate cu prevederile art. 8,

alin. (9) din de Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, se va anexa la listă și un referat motivat în acest sens, întocmit de șeful compartimentului respectiv, în care vor fi prezentate pe larg situațiile care cer aprobarea în regim de urgență.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(5) În vederea asigurării transparenței decizionale în administrația publică, proiectele de hotărâre se transmit spre analiză și avizare consiliului local numai după definitivare de către inițiator, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în urma scurgerii perioadei stabilită în acest scop prin anunțul prin care consiliul local a adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite fiecare proiect de hotărâre.

(6) Proiectele de hotărâri, în forma definitivă rezultată în urma observațiilor și propunerilor formulate, precum și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art. 42.** - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

(3) Lipsa, chiar motivată, de la lucrările consiliului local duce la neplata indemnizației de ședință pentru consilierul respectiv.

**Art. 43.** - Cel care cere convocarea consiliului în ședință va aduce la cunoștință publică data, ora și proiectul de ordine de zi a ședinței publice, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia, prin anunț care se afișează la sediul consiliului local, se înserează în site-ul propriu și se transmite către mass-media.

**Art. 44.** - Responsabilul desemnat de către primarul comunei cu relația cu societatea civilă va lua următoarele măsuri menite să asigure participarea cetățenilor și a organizațiilor legal constituite la procesul de luare a deciziilor:

a) difuzarea anunțului referitor la data, ora și proiectului de ordine de zi a ședinței publice cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie adoptat în ședința publică;

b) asigurarea invitării speciale a unor persoane la ședința publică a consiliului local.

**Art. 45.** - (1) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de consilierul care conduce ședința publică.

(2) - Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Art. 46.** - (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul și, respectiv, președintelui comisiei de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 47.** - (1) Consilierul care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate de aceste persoane au valoare de recomandare.

**Art. 48.** - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art. 49.** - Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 50.** - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 51.** - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 52.** - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

**Art. 53.** - (1) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice.

(2) Atunci când se consideră necesar, ședințele publice ale consiliului local pot fi înregistrate.

(3) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute de lege, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 54.** - Procesul-verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local. Publicarea acestuia se poate face și în site-ul propriu.

## **Secțiunea 2. - Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art. 55.** - Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor, primarului și cetățenilor.

**Art. 56.** - (1) Cetățenii pot propune Consiliului local al comunei Tanacu, pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Tanacu.

**Art. 57.** - (1) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Tanacu, al cărui consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

**Art. 58.** - După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local

**Art. 59.** - (1) Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(2) În acest scop secretarul comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art. 60.** - (1) Proiectele de hotărâre vor fi ce urmează să fie dezbătute în ședințele consiliului local vor fi comunicate de către inițiator, în scris, persoanei din cadrul instituției responsabilă cu relația cu societatea civilă, desemnată de către primarul comunei.

(2) Acestea vor fi dactilografiate, semnate de către inițiator și însoțite de o notă de fundamentare, expunere de motive, sau ,după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus.

**Art. 61.** - (1) Proiectele de hotărâre vor fi aduse la cunoștință publică prin anunț referitor la acestea, publicat în site-ul propriu, afișat la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului ori trimis către mass-media centrală sau locală, după caz.

(2) Anunțul va fi adus la cunoștință publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare sau adoptare a proiectului de hotărâre de către consiliul local.

(3) În anunț vor fi prevăzute expres următoarele elemente:

a) o notă de fundamentare, expunere de motive, sau ,după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre;

b) textul complet al proiectului de hotărâre;

c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

**Art. 62.** - Consiliul local va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații.

**Art. 63.** - Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local, asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

**Art. 64.** - La publicarea anunțului, se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

**Art. 65.** - (1) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor fi primite de către persoana din cadrul instituției responsabilă cu relația cu societatea civilă, desemnată de către primarul comunei.

(2) Aceasta le va comunica inițiatorului în vederea definitivării proiectului de hotărâre.

**Art. 66.** - Proiectul de hotărâre va fi transmis spre analiză și avizare consiliului local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate și transmise în termenul stabilit la publicarea anunțului.

**Art. 67.** - (1) Dacă acest lucru este cerut de o asociație legal constituită ori de către o autoritate publică, consiliul local are obligația să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre.

(2) Pentru dezbaterea publică a unui proiect de hotărâre, consiliul local va stabili data și locul unde aceasta trebuie să fie organizată.

**Art. 68.** - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

**Art. 69.** - (1) După definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în perioada stabilită în publicație, proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului comunei, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiza se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art. 70.** - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

**Art. 71.** - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

**Art. 72.** - Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

**Art. 73.** - (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de invitați sau persoane care participă din proprie inițiativă la ședințele consiliului local au valoare de recomandare.

### **Secțiunea 3. - Procedura de vot**

**Art. 74.** - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 75.** - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 76.** - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

**Art. 77.** - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 78.** - În procesul-verbal se va consemna în mod expres modul în care a votat fiecare membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret.

**Art. 79.** - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **CAP. IV. - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art. 80.** - Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 81.** - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 82.** - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 83.** - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

**Art. 84.** - (1) Consiliul local are obligația să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin elementele prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, sau prin prezentare în ședință publică.

#### **CAP. V. - Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

**Art. 85.** - După declararea consiliului local ca legal constituit, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimației de consilier și semnelui distinctiv se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 86.** - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art. 87.** - (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

**Art. 88. -** Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art. 89. -** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. i) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 90. -** Consilierii locali, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 91. -** (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 89 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 89 alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 92. -** (1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 89 alin. (2) lit. i), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. 89 alin. (2) lit. i), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea

mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

## **CAP. VI. - Protecția legală a consilierilor**

**Art. 93.** - (1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității.  
(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului de consilier este garantată.

**Art. 94.** - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 95.** - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât consiliului local din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 96.** - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAP. VII. - Grupuri de consilieri**

**Art. 97.** - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art. 98.** - Prevederile art. 97, alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

**Art. 99.** - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul local cu cel puțin un consilier.

**Art. 100.** - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un punct distinct.

## **CAP. VIII. - Drepturile consilierilor locali**

**Art. 101.** - Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 102.** - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1 - 2 ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor pentru participarea la ședințe a consilierilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.



**Art. 103.** - Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri în condițiile legii.

**Art. 104.** - Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin.

**Art. 105.** - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloace de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local vor primi contravaloarea transportului.

**Art. 106.** - (1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții de specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) În acest scop, la începutul fiecărui an, consiliul local va adopta o hotărâre, imediat după aprobarea bugetului local, prin care va stabili numărul de consilieri ce va participa la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională ce se vor organiza, precum și sumele stabilite pentru plata acestor cursuri.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (2) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(5) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

**Art. 107.** - Drepturile aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

**Art. 108.** - Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

**Art. 109.** - În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, în termen de 30 de zile, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **CAP. IX. - Obligațiile consilierilor locali**

**Art. 110.** - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local din care fac parte, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 111.** - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii jignitoare, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 112.** - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 113.** - Consilierii locali au obligația la probitate și discreție profesională.

**Art. 114.** - Consilierii locali au obligația să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului să ceară, pentru sine ori pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 115.** - Consilierii locali au obligația de a duce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

**Art. 116.** - Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin odată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare cu problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii.

**Art. 117.** - Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 118.** - Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art. 119.** - Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decât în următoarele situații:

- a) se află în îndeplinirea unor însărcinări oficiale;
- b) este bolnav;
- c) este reținut la serviciu de unele probleme care nu suferă amânare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unor însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**Art. 120.** - Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unor activități private.

## **CAP. X. - Răspunderea consilierilor locali**

**Art. 121.** - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil au penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 122.** - Consilierii răspund, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au adoptat.

**Art. 123.** - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de președintele de ședință, iar cele de la alin. 1, lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre

(4) Pentru aplicarea sancțiunii de excludere temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiect de activitate și aspecte juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cei în cauză.

**Art. 124.** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 125.** - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 126.** - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 127.** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 128.** - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 129.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 130.** - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 131.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 132.** - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 133.** - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) lit. a) - d).

**Art. 134.** - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor din comuna Tanacu.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 135.** - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 134 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

## **CAP. XI. - Registrul de interese**

**Art. 136.** - (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la subprefectului județului, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 137.** - Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 138.** - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

**Art. 139.** - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 140.** - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 141.** - (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

**Art. 142.** - (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul comunei va transmite subprefectului județului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art. 143.** - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 139 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 144.** - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 141 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean.

**Art. 145.** - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 138 lit. j) sunt supuse confiscării.

**Art. 146.** - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

**Art. 147.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**INITIATOR  
PRIMAR,  
Vasile POPA  
ss/indescifrabil**

**ANEXA 1  
la regulament**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TANACU**

### **PROCES - VERBAL**

încheiat astăzi, ....., în prima ședință a comisiei de validare  
a Consiliului local al comunei Tanacu

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasa de Consiliul local al comunei Tanacu, în ședința de constituire din data de ..... a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de ..... consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,

Membrii,

**ANEXA 2  
la regulamentul**

### **DOMENIILE DE ACTIVITATE în care se pot organiza comisii de specialitate**

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism

6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

NOTĂ:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie sa aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

-----



**R O M Â N I A**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA TANACU**  
**PRIMAR**

Nr. 7969 din 26 iulie 2016

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de Hotărâre privind aprobarea  
Regulamentului de organizare și funcționare a  
Consiliului local al comunei Tanacu**

Domnilor consilieri,

În urma alegerilor locale din acest an și constituirii noului consiliu local a rezultat necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tanacu.

În acest proiect de hotărâre am propus reglementări care se referă la:

- constituirea consiliului local;
- organizarea consiliului;
- funcționarea consiliului local;
- întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali
- dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier;
- protecția legală a consilierilor;
- grupuri de consilieri;
- drepturile consilierilor locali;
- obligațiile consilierilor locali;
- răspunderea consilierilor locali;
- registru de interese.

În capitolul constituirea consiliului local s-a prevăzut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, modul de alegere a comisiei de validare, validarea mandatelor de consilieri, depunerea jurământului de către consilierii al căror mandat a fost validat și, nu în ultimul rând, constituirea consiliului local.

Cu privire la organizarea consiliului local, în regulamentul s-a stabilit detaliat modul de alegere a președintelui de ședință și atribuțiile președintelui de ședință, modul de alegere a viceprimarului comunei, alegerea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate, atribuțiile acestora și modul de lucru, atribuțiile președintelui și secretarului comisiilor de specialitate, actele pe care le întocmesc aceste comisii și modul de aprobare a lor etc.

De asemenea în acest capitol s-a modul de alegere a delegatului sătesc și de încetare a mandatului acestuia, modul de prezentare a hotărârii de validare a alegerii primarului, depunerea jurământului de către primarul ales și atribuțiile secretarului și

personalului din aparatul de specialitate a primarului comunei în ceea ce privește buna desfășurare a activității consiliului local.

Capitolul referitor la funcționarea consiliului local cuprinde modul de desfășurare a ședințelor consiliului local, elaborarea proiectelor de hotărâri și procedura de vot.

Cu această ocazie menționez că salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei au obligația legală de a pune la dispoziție toate informațiile și documentele privitoare la activitatea compartimentului din care fac parte pentru sprijinul inițiatorilor proiectelor de hotărâri pentru buna întocmire a acestora.

În acest este necesar ca, de două ori pe lună, precum și ori de câte ori este nevoie, salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei să prezinte primarului o listă cu toate problemele din compartimentul respectiv care necesită aprobarea consiliului local, la care să anexeze, în mod obligatoriu, schița proiectului de hotărâre prin care se soluționează problema respectivă, notă cu prevederile legale care dau dreptul consiliului local să adopte o hotărâre pentru soluționarea problemei respective, altele decât prevederile Legii nr. 215/2001, schița expunerii de motive și copii după documentele care se referă la problema respectivă.

Atrag acesteia că salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei sunt direct răspunzători pentru formularea la timp a propunerilor pentru adoptarea hotărârilor ce privesc activitatea compartimentului din care fac parte, cu respectarea termenelor de publicitate cerute de Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În cazul în care, pentru anumite motive, bine determinate, un proiect de hotărâre pentru rezolvarea unei probleme trebuie să fie aprobat înainte de împlinirea termenului de 30 de zile de la data inițierii acestuia, salariatul trebuie să prezinte, odată cu propunerea de adoptare a hotărârii respective și o motivare scrisă prin care să se arate din ce cauză este necesară adoptarea proiectului de hotărâre în regim de urgență, subliniindu-se data de la care se cunoștea de faptul că soluționarea problemei respective prin hotărâre a consiliului local și ce măsuri a luat pentru adoptarea hotărârii cu respectarea termenelor de publicitate cerute de Legea nr. 52/2003.

Capitolul întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali precizează ce sunt întrebările și, respectiv, interpelările, și modul în care se poate răspunde la acestea.

Dispozițiile privind exercitarea mandatului de consilier stabilesc modul de înmânare a semnelui distinctiv pentru consilieri, obligativitatea participării consilierilor la ședințele consiliului local și modul de încetare a mandatului de consilier.

Celelalte capitole, prezintă detaliat fiecare aspect al activității de consilier.

Vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma propusă.

**INITIATOR,  
PRIMAR,  
Vasile POPA  
ss/indescifrabil**

---

**PRIMAR;  
Vasile POPA**